



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 grudnia 2006 r. **Nr 151**

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

- 4796** – Obwieszczenia Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 11 grudnia 2006 r. uzupełniające obwieszczenie z dnia 27 listopada 2006 r. o wynikach wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast przeprowadzonych w dniu 12 listopada 2006 r. i w dniu 26 listopada 2006 r. 17881
- 4797** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 15 grudnia 2006 r. o sprostowaniu błędu 17882

Ogłoszenia

- 4798** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 17883
- 4799** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 17884

Porozumienia

- 4800** – Porozumienie zawarte w dniu 6 października 2006 r. pomiędzy Miastem Tychy a Gminą Orzesze w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez Miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego lub przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Tychy 17884
- 4801** – Porozumienie Nr 2/2006 zawarte w dniu 6 listopada 2006 r. w sprawie współpracy Powiatu Kłobuckiego z Powiatem Kłuczborskim w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych, prowadzonego przez koordynatora wojewódzkiego – Wojewódzki Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia w Kłuczborku w ośrodkach dokształcania zawodowego działających na terenie województwa opolskiego oraz innych województw 17886
- 4802** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 15 listopada 2006 r. pomiędzy Miastem Zielona Góra a Miastem Częstochowa do Porozumienia z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie kształcenia w Wojewódzkim Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Zielonej Górze dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra, uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych z Zespołu Szkół im. Wł. Reymonta, ul. Krakowska 80F w Częstochowie dla którego organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa 17888
- 4803** – Aneks Nr 5 sporządzony w dniu 15 listopada 2006 r. w Bielsku-Białej do Porozumienia z dnia 1 października 2004 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Miastem Bielsko-Biała w sprawie wykonania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej zadań adopcyjnych na rzecz Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu 17889
- 4804** – Aneks Nr 2/2006 zawarty w dniu 21 listopada 2006 r. do Porozumienia 1/PCPR/04 zawartego w dniu 1 marca 2004 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Powiatem Żywieckim w sprawie wykonania od dnia 1 stycznia 2004 r. przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Żywieckiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej 17890
- 4805** – Porozumienie zawarte w dniu 23 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Miastem Katowice w sprawie powierzenia Miastu Katowice prowadzenia w roku 2007 zadań w zakresie przeprowadzania postępowań orzekających o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Mikołowskiego 17890
- 4806** – Aneks 1 z dnia 28 listopada 2006 r. do Porozumienia zawartego 31 sierpnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Miastem Zielona Góra w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 17892
- 4807** – Aneks Nr 6 z dnia 30 listopada 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 października 2002 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Gminą Bojszowy w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych 17893

4808	– Aneks Nr 2 spisany w dniu 4 grudnia 2006 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 31 maja 2005 r. w Kozach pomiędzy Gminą Kozy, a Gminą Wilamowice	17893
4809	– Porozumienie zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Siemianowice Śląskie w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006	17894
4810	– Porozumienie zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Siemianowice Śląskie dotyczące pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego	17898
4811	– Porozumienie zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Siemianowice Śląskie dotyczące pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego	17899
4812	– Porozumienie zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Siemianowice Śląskie dotyczące pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego	17900
4813	– Porozumienie Nr WO.0118-6-2/2006 zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Brenna w sprawie współdziałania Powiatu Cieszyńskiego z Gminą Brenna przy realizacji zadania „Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 2602 S Skoczów – Brenna z drogą powiatową nr 2600 S Górki – Grodziec w Górkach Wielkich”	17902
4814	– Aneks Nr 5 z dnia 7 grudnia 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 5 grudnia 2002 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Łęczyny w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych	17903

Rozporządzenia

4815	– Rozporządzenie Nr 7/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 28 listopada 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	17904
4816	– Rozporządzenie Nr 64/06 Wojewody Śląskiego z dnia 7 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Borek”	17904

Statuty Gmin

4817	– Uchwała Nr II/9/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bielska-Białej	17909
4818	– Uchwała Nr II/14/06 Rady Gminy Golezów z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Golezów	17910

Uchwały Rad Gmin

4819	– Uchwała Nr XLIII/365/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi Tresna-Roztoka	17910
4820	– Uchwała Nr XLIII/367/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, drogi Żarnówka w Międzybrodziu Bialskim	17911
4821	– Uchwała Nr LIV/333/06 Rady Gminy Gierałtów z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2007 roku	17911
4822	– Uchwała Nr XXXVIII/341/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie Regulaminu wypłacania w 2007 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach	17916
4823	– Uchwała Nr LXVII/1613/06 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Katowicach	17921
4824	– Uchwała Nr XLII/348/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Łazy i wchodzących w skład Wspólnot Mieszkaniowych	17923

4825	– Uchwała Nr XXXVII/337/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba	17924
4826	– Uchwała Nr III/21/06 Rady Miasta Poręba z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXXVII/337/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba	17928
4827	– Uchwała Nr LI/272/2006 Rady Gminy Świnna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	17929
4828	– Uchwała Nr LI/283/2006 Rady Gminy Świnna z dnia 26 października 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru, oraz wyznaczenia osób do poboru tych opłat – dla osób fizycznych, – osób prawnych, – samotnych posiadaczy nieruchomości, – jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z p. zm.)	17930
4829	– Uchwała Nr XXXIX/457/2006 Rady Gminy Tworóg z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Mikolesce	17931
4830	– Uchwała Nr LVIII/735/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic Plutonowego Ryszarda Szkubacza i Macieja Mielżyńskiego w Zabrze	17935
4831	– Uchwała Nr XXXVI/593/06 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 4 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szalsza	17937
4832	– Uchwała Nr 594/LII/06 Rady Miasta Żory z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – targowiska przy ulicy Folwareckiej w Żorach	17937

Uchwały Rad Powiatów

4833	– Uchwała Nr XLVII/484/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zarzeczcu	17939
4834	– Uchwała Nr XLVII/485/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Żywcu	17944
4835	– Uchwała Nr XLVII/486/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie	17949

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

4836	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr LX/264/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 16 lutego 2006 r. w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	17954
4837	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXVII/475/2005 Rady Miejskiej w Skoczowie z dnia 22 grudnia 2005 r. w przedmiocie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości	17955
4838	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 11 września 2006 r. w sprawie ze skargi Rzecznika Praw Obywatelskich na Uchwałę Nr XXI/234/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r. w przedmiocie zasad sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy	17955

4796

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 11 grudnia 2006 r.

**uzupełniające obwieszczenie z dnia 27 listopada 2006 r. o wynikach wyborów wójtów,
burmistrzów i prezydentów miast przeprowadzonych w dniu 12 listopada 2006 r.
i w dniu 26 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457.) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast na obszarze województwa śląskiego przeprowadzonych w dniu **10 grudnia 2006 r. w ponownym głosowaniu** odroczonym ze względu na zmianę jednego z kandydatów.

Część I

I. Dane ogólne dotyczące wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w ponownym głosowaniu w dniu 10 grudnia 2006 r. na obszarze województwa śląskiego

I. Ponowne głosowanie w dniu 10 grudnia 2006 r.

1. Wybierano łącznie 2 wójtów, burmistrzów i prezydentów miast spośród 4 zgłoszonych kandydatów
2. Uprawnionych do głosowania było 155 664 osób.
3. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania), 41 321 wyborców, to jest 26,54% uprawnionych do głosowania.
4. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 41 316.
5. Głosów ważnych oddano 40 813, to jest 98,78% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. Głosów nieważnych oddano 503, to jest 1,22% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w ponownym głosowaniu

1. Wybrano 2 wójtów, burmistrzów i prezydentów

miast, w tym:

- 1) 1 wójta w gminie liczącej do 20 tys. mieszkańców,
- 2) 1 prezydenta miasta w mieście na prawach powiatu.

Część II

Szczegółowe wyniki wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w ponownym głosowaniu w dniu 10 grudnia 2006 r. na obszarze województwa śląskiego

WYBORY WÓJTA GMINY GIŁOWICE

1. **Wyboru dokonano**, ponieważ w ponownym głosowaniu:
 - w wyborach spośród dwóch kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał FRASUNEK Leszek zgłoszony przez KWW TWOJA GMINA W TWOICH RĘKACH.
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 444 osób.
3. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 2 224 wyborców, co stanowi 50,05% uprawnionych do głosowania.

WYBORY PREZYDENTA MIASTA BYTOMIA

1. **Wyboru dokonano**, ponieważ w ponownym głosowaniu:
 - w wyborach spośród dwóch kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOJ Piotr Michał zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 151 220 osób.
3. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 39 097 wyborców, co stanowi 25,85% uprawnionych do głosowania.

Komisarz Wyborczy

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

4797

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Śląskiego**

z dnia 15 grudnia 2006 r.

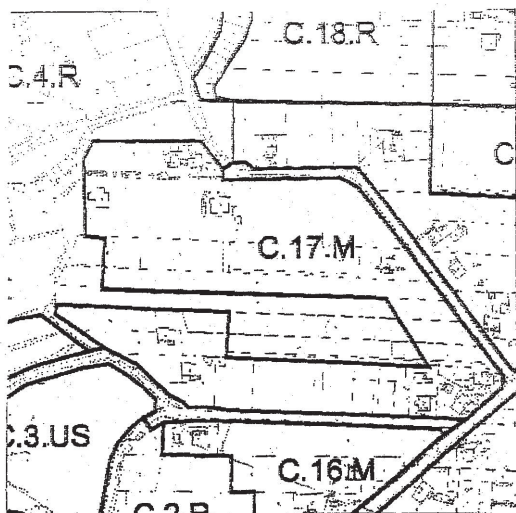
o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz.

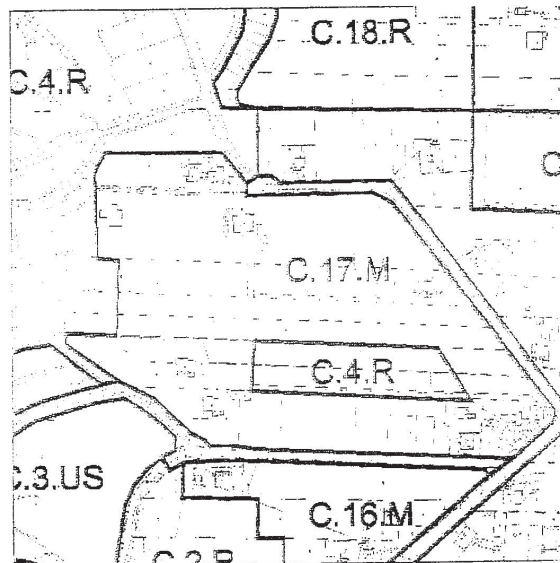
718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr

145, poz. 1050) w Uchwale Nr XXV/239/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 8 czerwca 2005 r., Nr 73, pod poz. nr 1959, prostuje się następujący błąd:

- w opublikowanym załączniku nr 1 do uchwały – arkusz nr 25 i 26, zamiast konturu terenu oznaczonego symbolem „C.17.M” zapisanego na rysunku planu, jak niżej:



winien być kontur terenu „C.17.M”, jak niżej:



WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

4798

**OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027)

ogłaszam, co następuje:

projekt operatu opisowo-kartograficznego z ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali oraz weryfikacji użytków dla nieruchomości położonych w obrębie Aleksandrowice w jednostce ewidencyjnej Bielsko-Biała, po wyłożeniu w dniach 16 października 2006 r. do 6 listopada 2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

1. W związku z powyższym na podstawie art. 24 a ust. 9 cytowanej ustawy, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.
2. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 1 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

4799

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027)

ogłaszam co następuje:

projekt operatu opisowo-kartograficznego z ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali dla nieruchomości położonych w obrębach Hałcnów, Hałcnów 2 i Pisarzowice w jednostce ewidencyjnej Bielsko-Biała, po wyłożeniu w dniach 13 listopada 2006 r. do 1 grudnia 2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

1. W związku z powyższym na podstawie art. 24 a ust. 9 cytowanej ustawy, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.
2. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 1 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

4800

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 października 2006 r.

pomiędzy
Miastem Tychy reprezentowanym przez:
Andrzeja Dziubę – Prezydenta Miasta Tychy

Działającego na podstawie Uchwały Nr 0150/XLI/780/05 Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Miastem Tychy a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez Miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepubliczne, na terenie Miasta Tychy,

a

Gminą Orzesze reprezentowaną przez:
Reginę Hajduk – Burmistrza Miasta Orzesze

Działającego na podstawie Uchwały Nr XLV/345/06 Rady Miejskiej w Orzeszu w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez Miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego lub przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Tychy, a będącego mieszkańcem Gminy Orzesze.

Na podstawie art. 80 ust. 1-2a, art. 90 ust. 1,

2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z późn. zm.).

ustala się, co następuje:

§ 1

Gmina Orzesze zobowiązuje się do przekazania Miastu Tychy dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez Miasto Tychy na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Orzesze, a uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego lub przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Tychy. Pierwszym miesiącem objętym rozliczeniem z tytułu udzielenia dotacji wynikającej z niniejszego porozumienia będzie wrzesień 2006 r.

§ 2

1. Kwotę należnej dotacji dla Miasta Tychy ustala się, co miesiąc jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość

określono w ust. 3.

2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji udzielanej przez Miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Tychy wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości równej 75% Ustalonych w budżecie Miasta Tychy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Tychy.
3. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez Miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Tychy wynosi w 2006 roku 331,00 zł.
4. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji, o których mowa w ust. 3 na lata następne zostaną określone aneksami do niniejszego porozumienia.
5. Podstawą ustalenia należnej dotacji dla Miasta Tychy, o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru, którą miasto Tychy zobowiązuje się przekazywać do 20 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja.
6. Gmina Orzesze zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1, na rachunek:
Urząd Miasta Tychy
43-100 Tychy, Al. Niepodległości 49
ING Bank Śląski oddział Katowice,
nr konta: 17 1050 1214 1000 0022 8565 0863,
do ostatniego dnia miesiąca, którego specyfikacja dotyczy.
7. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 6 za każdy dzień zwłoki zostaną naliczone odsetki ustawowe. Powyższa regulacja obowiązuje od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

§ 3

Począwszy od roku 2006 Miasto Tychy będzie przekazywało Gminie Orzesze pisemną informację do dnia 31 października każdego roku budżetowego na temat ilości uczniów będących mieszkańcami Gminy Orze-

sze (wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez Miasto Tychy na podstawie wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron względnie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
3. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy dokonującej zwrotu kosztów dotacji.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy i pieczęcie
za Gminę Orzesze

BURMISTRZ MIASTA

mgr Regina Hajduk

Podpisy i pieczęcie
za Miasto Tychy

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

Miejski Zarząd Oświaty

Tychy, dnia

Specyfikacja

dotycząca uczniów dotowanych przez miasto Tychy na podstawie zawartego porozumienia z miastem Orzesze w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego lub przedszkola niepublicznego na terenie miasta Tychy a nie będącego mieszkańcem miasta Tychy

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zameldowania	Nazwa, adres i typ (publiczne, niepubliczne) przedszkola, do którego dziecko uczęszcza	Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	Jednostkowa miesięczna stawka dotacji
Ogółem do zwrotu na rachunek miasta Tychy 17 1050 1214 1000 0022 8565 0863					

podpisy i pieczęcie

4801

POROZUMIENIE NR 2/2006

w sprawie współpracy Powiatu Kłobuckiego z Powiatem Kluczborskim w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych, prowadzonego przez koordynatora wojewódzkiego – Wojewódzki Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia w Kluczborku w ośrodkach dokształcania zawodowego działających na terenie województwa opolskiego oraz innych województw

zawarte w dniu 6 listopada 2006 r.

Na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. Nr 132, poz. 1225) i uchwały Nr XL/307/2002 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień dotyczących finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr 141/XVIII/2001 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie zlecania zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom

pomędzy

Zarządem Powiatu w Kluczborku, reprezentowanym przez:

1. Starostę Kluczborskiego – Stanisława Rakoczego
2. Wicestarostę – Mieczysława Czaplińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Piotra Pośpiecha

a

Zarządem Powiatu w Kłobucku, reprezentowanym przez:

1. Starostę Kłobuckiego – Krzysztofa Nowaka
 2. Wicestarostę – Stanisława Garncarka przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Toczko
- o następującej treści:

§ 1

Powiat Kłobucki wyraża zgodę na kontynuowanie współpracy w zakresie koordynacji dokształcania młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych powiatu kłobuckiego, w ośrodkach dokształcania zawodowego działających na terenie województwa opolskiego oraz innych województw, prowadzonej

przez **Wojewódzki Ośrodek Doksztalcania i Doslcania Zawodowego w Kluczborku**, zwanym dalej **WODiDZ** na poniższych zasadach.

§ 2

Do zadań **WODiDZ** należy:

- 1) Gromadzenie i upowszechnianie informacji o zakresie doksztalcania młodocianych, prowadzonego przez ośrodki doksztalcania zawodowego działające na terenie województwa opolskiego,
- 2) Analizowanie potrzeb w zakresie doksztalcania młodocianych z klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z terenu województwa opolskiego.
- 3) Organizacja i koordynacja kształcenia młodocianych z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych na terenie województwa opolskiego i innych województw.
- 4) Opracowywanie, na podstawie zgłoszeń złożonych przez szkoły, harmonogramu turnusów w zakresie tego samego zawodu albo w zakresie zawodów pokrewnych, uwzględniającego terminy i miejsce realizacji tych turnusów.
- 5) Opracowywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planów nauczania dla potrzeb ośrodków doksztalcania zawodowego działających na terenie województwa opolskiego.
- 6) Prowadzenie pełnej obsługi dokumentacyjnej doksztalcania młodocianych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.
- 7) Organizowanie w roku szkolnym wojewódzkiej narady koordynacyjnej dyrektorów szkół zawodowych prowadzących nauczanie młodocianych w oddziałach wielozawodowych oraz dyrektorów ośrodków doksztalcania zawodowego.
- 8) Organizowanie lub udział w krajowej naradzie koordynacyjnej, dotyczącej doksztalcania zawodowego młodocianych.

§ 3

1. Powiat Kłobucki zobowiązuje się do zgłaszania liczby uczniów – młodocianych pracowników klas drugich i trzecich objętych doksztalcaniem zawodowym do 28 lutego danego roku, zaś klas pierwszych do 20 sierpnia danego roku do **WODiDZ** w Kluczborku.
2. Szkoły zawodowe Powiatu Kłobuckiego prześlą na adres odpowiedniego ośrodka doksztalcania zawodowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem turnusu imienny wykaz uczniów potwierdzony przez dyrektora i głównego księgowego szkoły macierzystej ucznia.
3. Powiat Kłobucki zobowiązuje się do terminowego kierowania uczniów na turnusy do odpowiednich ODZ na podstawie terminarza turnusów doksztalających opracowanego przez **WODiDZ**.

4. Powiat Kłobucki upoważnia do zapłaty kosztów kształcenia Zespół Szkół Nr 2 w Kłobucku i Zespół Szkół w Krzepicach, które kierują do kształcenia swoich uczniów do ODZ.

§ 4

Ustala się następujące warunki finansowania zadań **WODiDZ**:

- 1) Odpłatność, na dany rok szkolny, za udział młodocianych w turnusach doksztalających w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, wynosi 270 zł.
- 2) Odpłatność, o której mowa w pkt 1), jest przekazywana po zakończeniu turnusu, w którym biorą udział młodociani, na podstawie faktury VAT wystawionej przez dany ODZ.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 6

Strony przewidują możliwość rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 8

Traci moc porozumienie zawarte w dniu 30 października 2000 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kłobuckiego a Zarządem Powiatu Kluczborskiego w sprawie finansowania doksztalcania uczniów klas wielozawodowych szkół zawodowych z powiatu kłobuckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Kluczborku oraz na terenie woj. opolskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**W imieniu
Powiatu Kłobuckiego**

STAROSTA

mgr Krzysztof Nowak

WICESTAROSTA

inż. Stanisław Garncarek

SKARBNIK POWIATU

mgr Krzysztof Toczko

**W imieniu
Powiatu Kluczborskiego**

STAROSTA

Stanisław Rakoczy

WICESTAROSTA

Mieczysław Czapliński

SKARBNIK

Piotr Pośpiech

4802

ANEKS NR 3

zawarty w dniu 15 listopada 2006 r.

do Porozumienia z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie kształcenia w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Zielonej Górze dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra, uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych z Zespołu Szkół im. Wł. Reymonta, ul. Krakowska 80F w Częstochowie dla którego organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa

zawarty pomiędzy Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Bożenę Ronowicz** w imieniu którego działa:
Maciej Kozłowski – Z-ca Prezydenta Miasta przy udziale **Emilii Wojtuściszyn** – Skarbnika udzielającego kontrasygnaty,
a Miastem Częstochowa, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta dr inż. Tadeusza Wronę** przy udziale **mgr Wandy Kukli** Skarbnika Miasta udzielającego kontrasygnaty.

§ 1

1. Treść § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Miasto Częstochowa przekaże kwotę, o której mowa w ust. 2 na rachunek bankowy numer: PKO BP I Oddział Zielona Góra 83102054020000070200280784.
2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 maja 2005 r. do dnia 31 lipca 2007 roku.”

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Miasto Zielona Góra

Miasto Częstochowa

Zastępcą Prezydenta Miasta

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

mgr Maciej Kozłowski

dr inż. Tadeusz Wrona

SKARBNIK MIASTA

Skarbnik Miasta

Emilia Wojtuściszyn

mgr Wanda Kukla

4803

ANEKS NR 5

**sporządzony w dniu 15 listopada 2006 r. w Bielsku-Białej
do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej
zadań adopcyjnych na rzecz Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu,**

zawartego w dniu 1 października 2004 r.

pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działa:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka
2. Wicestarosta Bielski – Mirosław Szemla
zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Bielskim”

a Miastem Bielsko-Białą na prawach powiatu reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Bielska-Białej – Jacka Krywulcia
zwanym w treści Porozumienia „Miastem na prawach powiatu”.

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 1 października 2004 roku (zmienionym aneksami: Nr 1 z dnia 20.12.2004 r., Nr 2 z dnia 11.04.2005 r., Nr 3 z dnia 02.01.2006 r., Nr 4 z dnia 11.07.2006 r.) strony wprowadzają następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Miasto na prawach powiatu zobowiązuje się w 2006 roku do pokrycia kosztów związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia dla 23 rodzin – mieszkańców Miasta Bielska-Białej.”
- 2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Łączna kwota kosztów ustalonych w oparciu o ust. 1 i 2 w 2006 roku wyniesie 50.683,72 zł. /słownie: pięćdziesiąt tysięcy sześćset osiemdziesiąt trzy złote 72/100/ i zostanie przekazana przez Miasto na prawach powiatu w czterech transzach na konto Powiatu Bielskiego w Banku Ochrony Środowiska S.A. oddział w Bielsku-Białej Nr 17 1540 1261 2010 7245 1278 0001”
- 3) w § 2 dodaje się ust. 7, w brzmieniu:
„7. Czwarta transza uruchomi środki o wartości 8.814,56 zł. /słownie: osiem tysięcy osiemset czterdzieści złotych 56/100/ na pokrycie realizacji zadań

adopcyjnych dla 4 rodzin i zostanie przekazana po przedstawieniu przez Powiat Bielski sprawozdania z realizacji zadań adopcyjnych wykonywanych dla 4 rodzin oraz wystawieniu noty księgowej, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Miasto na prawach powiatu wymaganych dokumentów.”

- 4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W przypadku zwłoki w przekazywaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 4, 5, 6 i 7 Miasto na prawach powiatu zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

2. W przypadku nie rozpoczęcia, względnie przerwania, w roku 2006 procedur adopcyjnych dla 23 rodzin, o których mowa w § 2 ust. 1 Powiat Bielski zobowiązuje się zwrócić niewykorzystane środki w terminie do dnia 27 grudnia 2006 roku na konto Urzędu Miejskiego w Banku BPH Oddział Bielsko-Biała Nr 10 1060 0076 0000 3200 0005 8046.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia, o którym mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu Bielskiego

Prezydent Miasta
Bielska-Białej

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULC

4804

ANEKS NR 2/2006

zawarty w dniu 21 listopada 2006 r.

do Porozumienia 1/PCPR/04 w sprawie wykonywania od dnia 1 stycznia 2004 roku przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Żywieckiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej zawartego w dniu 1 marca 2004 roku

pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Wicestarosta Bielski – Mirosław Szemla,

a

Powiatem Żywieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Żywcu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Żywiecki – Andrzej Zieliński,
2. Członek Zarządu – Grzegorz Figura.

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 1 marca 2004 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:

1. W tytule Porozumienia skreśla się wyrazy: „oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej”.
2. W § 1:
 - a) uchyla się pkt 2.
 - b) w pkt 3 skreśla się wyrazy „i w pkt 2”.
3. § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Kwota ustalona zgodnie z pkt 1 w roku 2007 wynosi 25.332,00 zł.”
4. Uchyla się § 3.
5. W § 4:
 - a) w pkt 1 skreśla się wyrazy: „oraz kalkulacja kosztów szkolenia jednej

rodziny zgłaszającej gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej”.

b) w pkt 2 skreśla się wyrazy „i w § 3 pkt 2”.

c) w pkt 3 skreśla się wyrazy „i w § 3 pkt 2”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania za wyjątkiem § 1 pkt 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd
Powiatu Bielskiego

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

Zarząd
Powiatu Żywieckiego

STAROSTA

Andrzej Zieliński

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Figura

4805

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Miastu Katowice prowadzenia w roku 2007 zadań w zakresie przeprowadzania postępowań orzekających o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Mikołowskiego

zawarte w dniu 23 listopada 2006 r.

pomiędzy Powiatem Mikołowskim reprezentowanym przez:

Henryka Jaroszka – Starostę

Tadeusza Marszolika – Wicestarostę działających na podstawie uchwały Rady Powiatu Mikołowskiego Nr XLVIII/330/2006 z dnia 26 paździer-

nika 2006 r. w sprawie zawarcia Porozumienia z Miastem Katowice

a
Miastem Katowice reprezentowanym przez Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Powiat Mikołowski przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Mikołowskiego.
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną Miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Powiatu Mikołowskiego (za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mikołowie.)

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Mikołowski zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,88** zł za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych godzin,
 - wykonanych diagnoz, stawki **56,60** zł za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,22** zł za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz
 - wydanych orzeczeń i stawki **109,32** zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,

- wydanych orzeczeń i stawki **95,95** zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **119,04** zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **50,85** zł za udział w terapii indywidualnej
 - odbytych spotkań i stawki **6,66** zł za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **49,91** zł za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **50,85** zł za opinię dla jednego dziecka.
2. Łącznie na realizację powierzonych zadań w roku budżetowym 2007 Powiat Mikołowski zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację w wysokości nie przekraczającej kwoty 17.774,00 złote.
 3. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
 4. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
 5. Powiat będzie przekazywał dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
 6. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 5 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
 7. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania (z mocą od 1 stycznia 2007 r.)

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Powiatu Mikołowskiego powierzającego zadanie.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

4806

ANEKS NR 1

z dnia 28 listopada 2006 r.

do porozumienia zawartego 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

pomiędzy Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kłobucku w imieniu którego działają:

Starosta – Krzysztof Nowak
Wicestarosta – Stanisław Garncarek
Zwanym dalej „Przekazującym”

a

Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bożenę Ronowicz zwanym dalej w treści porozumienia „Przyjmującym”

Działając na podstawie uchwały Nr 141/XVIII/2001 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie zlecenia zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz na podstawie § 1 ust. 1 i 2, § 2 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 grudnia 2005 r./ DZ.U. Nr 266 poz. 2231/ w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2006, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

Treść dotychczasowego § 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Przyjmujący zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki na kursach w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze ul. Botaniczna 66”
2. „Szkoly zawodowe działające w imieniu Prze-

kazującego, prześlą niezwłocznie do Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze imienny wykaz uczniów przewidzianych do kształcenia.

§ 2

Treść dotychczasowego § 2 otrzymuje brzmienie:

„Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze ustalonych w wysokości:

- 1/ za kurs I stopnia – czterotygodniowy dla klas I
– 262,32 zł
- 2/ za kurs II stopnia – czterotygodniowy dla klas II
– 262,32 zł
- 3/ za kurs III stopnia – czterotygodniowy dla klas III
– 263,32 zł

§ 3

Treść dotychczasowego § 3 otrzymuje brzmienie:

„Opłaty za każdy kurs dokona Przekazujący przelewem na konto Nr 35 1090 1636 0000 0001 0130 8764 w Banku Zachodnim WBK S.A. II Oddział w Zielonej Górze, po otrzymaniu faktury wystawionej przez Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze działający w imieniu Przyjmującego.

§ 4

Pozostałe paragrafy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks sporządzony zostaje w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

mgr Krzysztof Nowak

mgr Bożena Ronowicz

WICESTAROSTA

inż. Stanisław Garncarek

4807

ANEKS NR 6

z dnia 30 listopada 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 października 2002 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
reprezentowanym przez:

1. Starostę – Piotra Czarnynogę
2. Wicestarostę – Bernarda Bednorza
zwanego w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a

Wójtem Gminy Bojszowy – Henrykiem Utratą
zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Zmienia się zapis § 4 ust. 1 w/w porozumienia w ten sposób, że po słowach 1 grudnia – danego roku dodaje się zapis o treści: z tym wyjątkiem, że rata za IV kwartał 2006 r. zostanie zapłacona do 27.12.2006 r.

§ 2

Pozostałe porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

Wójt Gminy Bojszowy

STAROSTA

WÓJT

Piotr Czarnynoga

mgr Henryk Utrata

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

4808

ANEKS NR 2

spisany w dniu 4 grudnia 2006 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 31 maja 2005 roku w Kozach

pomiędzy Gminą Kozy, a Gminą Wilamowice.
o następującej treści:

wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)”.
§ 2

§ 1

Dotychczasowy § 2 Porozumienia Międzygminnego otrzymuje nowe brzmienie: „Gmina Kozy powierza, a Gmina Wilamowice przejmuje prawa i obowiązki wynikające z wykonywania zadania publicznego polegającego na zbiorowym odprowadzaniu ścieków na obszarze Gminy Kozy w zakresie określonym ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w

W § 3 Porozumienia Międzygminnego skreśla się pkt 3

§ 3

Pozostałe postanowienia Porozumienia Międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks Nr 2 sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden dla Zakładu.

§ 5

Aneks Nr 2 podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego.

Gmina Kozy

WÓJT

Edward KUĆKA

Gmina Wilamowice

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

4809

POROZUMIENIE

w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006

zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejną – Wiceprezydenta **Miasta Katowice**

a

Miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

mgr Jacka Guzy – Prezydenta **Miasta Siemianowice Śląskie**

Zważywszy, że:

- 1/ postanowienia Porozumienia z dnia 14 grudnia 2005 roku w sprawie pokrycia kosztów związanych z zatrudnieniem nauczyciela religii na jeden etat w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach, w związku z realizacją lekcji religii w roku szkolnym 2005/2006 w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267, nakładają na Miasto Katowice i Miasto Siemianowice Śląskie obowiązek rozliczenia kosztów zatrudnienia nauczyciela religii z uwzględnieniem kwot faktycznie poniesionych przez Miasto Katowice;
- 2/ w okresie obowiązywania Porozumienia, o którym mowa w pkt 1, wynagrodzenie nauczyciela religii uległo zwiększeniu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293);
- 3/ zamiarem stron jest polubowne i zgodne z ich interesem wywiązanie się z wzajemnych praw i obowiązków wynikających z zawartego i wykonanego Porozumienia, o którym mowa w pkt 1;

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się

do pokrycia różnicy pomiędzy wpłatami dokonanymi przez Miasto Siemianowice Śląskie do budżetu Miasta Katowice, a faktycznymi kosztami poniesionymi przez Miasto Katowice w związku z zatrudnieniem nauczyciela religii w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach, w ramach realizacji lekcji religii w roku szkolnym 2005/2006 w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach.

2. Szczegółowe rozliczenie faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela, związanych z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006, z uwzględnieniem należnej Miastu Katowice różnicy w kwocie dotacji celowej w wysokości ogółem 348,06 złotych, określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Porozumienia.
3. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 29 grudnia 2006 roku.

§ 2

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice
oraz data podpisania porozumienia:

Katowice, dnia 10 listopada 2006 roku

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące
przekazania dotacji oraz data
podpisania porozumienia:

Siemianowice Śl. dnia 7 grudnia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

Załącznik Nr 1

do Porozumienia w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006, zawartego w dniu2006r.

Miesiące	§ 3020	§ 4010	§ 4110	§ 4120	§ 4040	§ 4440	Ogółem	wskaźnik do § 4110	wskaźnik do § 4120
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
wrzesień 2005	0,00	1 626,00	292,52	39,84		162,18	2120,54	17,99	2,45
październik 2005*)	0,00	3 252,00	292,52	39,84		162,18	3746,54	17,99	2,45
listopad 2005	0,00	1 626,00	292,52	39,84		162,18	2120,54	17,99	2,45
grudzień 2005	0,00	1 626,00	292,52	39,84		162,18	2120,54	17,99	2,45
styczeń 2006	0,00	1 650,00	296,84	40,43		164,62	2151,89	17,99	2,45
luty 2006	0,00	1 650,00	296,84	40,43		164,62	2151,89	17,99	2,45
marzec 2006	0,00	1 650,00	561,75	76,50	1 472,57	164,62	3925,44	17,99	2,45
kwiecień 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
maj 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
czerwiec 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
lipiec 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
sierpień 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
Suma	0,00	21330	3765,96	518,87	1472,57	1965,68	29053,08		

*) w tym nagroda jubileuszowa: 1.626,00 złotych od której nie liczy się pochodnych

§ 4440 w 2005 roku: 1.946,19 (1.769,26 x 110%) : 12 = 162,18 zł

§ 4440 w 2006 roku: 1.975,38 (1.795,80 x 110%) : 12 = 164,62 zł

wynagrodzenie nauczyciela: nauczyciel Gimnazjum Nr 7 w Katowicach - Stanisława Wolkiewicz zatrudniona w wymiarze 1 etatu (rozdz. 80110)

-od IX-XII/05: 1355,00 + 271,00 (20% wysługi lat) = 1.626,00 zł

-od I-VIII/06: 1375,00 + 275,00 (20% wysługi lat) = 1.650,00 zł

-nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony

Katowice, dnia 10 listopada 2006r.

Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krystyna Siejna

Załącznik nr 2
do Porozumienia w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006,
zawartego w dniu2006r.

	planowana liczba uczniów wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	część z wymiaru etatu (tj. z 1 etatu) wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia na poszczególny JST (proporcjonalnie do kol.2)	planowana miesięczna kwota dotacji wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	ogółem do zapłaty wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia (kol.4 x 12 m-cy)	ogółem wypłaty dokonane przez poszczególne JST do budżetu miasta Katowice, na podstawie zawartych porozumień dot. roku szkolnego 2005/2006	faktyczna liczba uczniów w roku szkolnym 2005/2006 na podstawie informacji z poszczególnych JST partycypujących w kosztach nauczania religii oraz na podstawie informacji uzyskanych z Kościoła Zielonoświątkowego	część z wymiaru etatu (tj. z 1 etatu) na podstawie faktycznej liczby uczniów, przypadająca na poszczególne JST (proporcjonalnie do kol. 7)	ogółem należność miasta Katowice od poszczególnych JST wliczona na podstawie faktycznej liczby uczniów oraz rozliczenia faktycznych kosztów nauczania religii w roku szkolnym 2005/2006	Różnica - kwota dotacji do zapłaty przez poszczególne JST na rzecz miasta Katowice (kol.9 - kol.6)	uwagi dot.zawartych porozumień	uwagi dot.uczniów	
Jednostka samorządu terytorialnego	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Miasto Ruda Śląska (Porozumienie z dnia 2 grudnia 2005)	15,00	0,12	232,53	2 790,36	2 790,36	2 790,36	15,00	0,13	3 776,90	986,54	II-ga umowa	
Miasto Tychy	7,00	0,06	116,26	1 395,12	1 395,12		7,00	0,06	1 743,18	1 743,18		
Miasto Sosnowiec	10,00	0,08	155,02	1 860,24	1 860,24		9,00	0,08	2 324,25	2 324,25		1/minus Tomczyk Roksan: od 09/2005 nie uczęszcza na lekcje religii 2/minus Sara Pawlak, która uczęszcza do LP w Dąbrowie Górniczej 3/dodatkowo: Trzaska Paulina - VIII L.O. w Sosnowcu
Miasto Bytom (Porozumienie z dnia 2 grudnia 2005r.)	7,00	0,06	116,26	1 395,12	1 395,12		7,00	0,06	1 743,18	348,06	II-ga umowa	
Miasto Dąbrowa Górnicza	1,00	0,01	19,38	232,56			2,00	0,02	581,06	581,06		dodatkowo:Sara Pawlak, która uczęszcza do LP w Dąbrowie Górniczej
Miasto Chorzów (Porozumienie z dnia 15 grudnia 2005r.)	9,00	0,07	135,64	1 627,68	1 627,68		9,00	0,08	2 324,25	696,57	II-ga umowa	
Miasto Czeladź	2,00	0,02	38,75	465,00			1,00	0,01	290,53	290,53		minus Trzaska Paulina, która uczęszcza do VIII LO w Sosnowcu

Gmina Miejska Łaziska Górne	2,00	0,02	38,75	465,00		2,00	0,02	581,06	581,06	
Gmina Bojszowy	2,00	0,02	38,75	465,00		2,00	0,02	581,06	581,06	
Miasto Mikołów (Porozumienie z dnia 7 grudnia 2005r.)	1,00	0,01	19,38	232,56	232,56	1,00	0,01	290,53	57,97	II-ga umowa
Gmina Pszczyna	4,00	0,03	58,14	697,68		3,00	0,03	871,59	871,59	minus Wrona Jakub, za którego winien zapłacić Powiat Pszczyński
Powiat Pszczyński						1,00	0,01	290,53	290,53	dot. ucznia Wrona Jakub - uczeń Zesp Szk. Sam. w Pszczynie
Gmina Miliówka (Porozumienie z dnia 15 grudnia 2005r.)	1,00	0,01	19,38	232,56	232,56	1,00	0,01	290,53	57,97	II-ga umowa
Miasto Siemianowice Śląskie (Porozumienie z dnia 14 grudnia 2005r.)	7,00	0,06	116,26	1 395,12	1 395,12	7,00	0,06	1 743,18	348,06	II-ga umowa
Miasto Świętochłowice	6,00	0,04	77,51	930,12		6,00	0,05	1 452,65	1 452,65	
Gmina Niegowa (Porozumienie z dnia 6 grudnia 2005r.)	1,00	0,01	19,38	232,56	232,56	1,00	0,01	290,53	57,97	II-ga umowa
Gmina Miedźna (Porozumienie z dnia 29 grudnia 2005r. oraz Aneks nr 1 z dnia 17 stycznia 2006r.)	2,00	0,02	38,75	465,00	465,00	2,00	0,02	581,06	116,06	II-ga umowa
Miasto Zabrze (Porozumienie z dnia 12 grudnia 2005r.)	2,00	0,02	38,75	465,00	465,00	2,00	0,02	581,06	116,06	II-ga umowa
Ogółem	79,00	0,66	1 278,89	15 346,68	8 835,96	78,00	0,70	20 337,13	11 501,17	
Miasto Katowice	42,00	0,34	658,83	7 905,96	7 905,96	42,00	0,30	8 715,95	809,99	
Ogółem z Katowicami	121,00	1,00	1 937,72	23 252,64	16 741,92	120,00	1,00	29 053,08	12 311,16	

planowane wynagrodzenie nauczyciela religii uwzględnione w zawartych porozumieniach:

1/ miesięcznie: 1.937,72 zł

2/ ogółem w roku szkolnym 2005/2006: 1.937,72 złotych x 12 m-cy = 23.252,64 zł

ogółem faktyczne wynagrodzenie nauczyciela religii w roku szkolnym 2005/2006 (IX/2005-VIII/2006): 29.053,08 złotych

Katowice, dnia 10 listopada 2006r.

Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krzysztof Giejsa

4810

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r.

pomiędzy Miastem Katowice reprezentowanym przez:

Krystynę Siejną – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały **Nr LIX/1346/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego

a

Miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

mgr Jacka Guzy – Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w sprawie przyznania jednego etatu nauczyciela na realizację nauki religii w roku szkolnym 2006/2007 dla 85 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Rudy Śląskiej, Tychów, Sosnowca, Bytomia, Dąbrowy Górniczej, Chorzowa, Czeladzi, Łazisk Górnych, Bojszów, Mikołowa, Pszczyny, Mysłowic, Zabrza, Siemianowic Śląskich** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, w wymiarze jednego etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 Katowicach przy ul. Gliwickiej 276.

Lekcje religii realizowane są w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w § 1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na jeden etat, tj. dla 9 uczniów z terenu Miasta Siemianowice Śląskie przypada 0,11 części z jednego etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 2.311,31 złotych.
2. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na jeden etat, tj. **254,25 złotych miesięcznie**.
3. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 29 grudnia 2006 roku**.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2006/2007.
2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. W terminie nie później niż do 31 października 2007 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Siemianowice Śląskie rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach wraz z aneksem do niniejszego Porozumienia regulującym tryb wzajemnych rozliczeń w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Siemianowice Śląskie, to Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Siemianowice Ślą-

skie zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 4.

- 2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Siemianowice Śląskie, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymanego zwrotu i podpisanego za Miasto Siemianowice Śląskie aneksu, o którym mowa w ust.3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2006/2007, tj. za okres od 1 września 2006 roku do 31 sierpnia 2007 roku.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2007 roku.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice
oraz data podpisania porozumienia:

Katowice, dnia 10 listopada 2006 roku

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące
przekazania dotacji
oraz data podpisania porozumienia:

Siemianowice Śląskie, dnia 7 grudnia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

4811

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Wiceprezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały **Nr LIX/1344/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego a

Miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Jacka Guzega – Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Muzułmańskiego Związku Religijnego w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2005/2006 (II semestr) dla 11 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Siemianowic Śląskich, Częstochowy, Bytomia, Pszczyny** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego, w wymiarze 4/18 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej Nr 12 w Katowicach przy ul. Paderewskiego 46. Lekcje religii zrealizowane zostały w Oddziale Śląskim Ligi Muzułmańskiej

w Rzeczypospolitej Polskiej, w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 16/36.

2. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego w roku szkolnym 2005/2006 (II semestr).

§ 2

1. Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w § 1, a które poniosło Miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2005/2006 (II semestr) w przeliczeniu na część 4/18 etatu, tj. dla 2 uczniów z terenu miasta Siemianowice Śląskie przypada 0,18 części z 4/18 etatu.

§ 3

1. Koszty zatrudnienia nauczyciela w roku szkolnym 2005/2006 (II semestr), o których mowa w § 2, wynoszą ogółem 1.459,54 złotych.
2. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową za zrealizowane zadanie określone w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2005/2006 (II semestr) w przeliczeniu na część 4/18 etatu, **tj. ogółem 262,72 złotych.**
3. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164, do dnia 29 grudnia 2006 roku.**

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice oraz data podpisania porozumienia:
Katowice, dnia 10 listopada 2006 roku

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna
podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące przekazania dotacji oraz data podpisania porozumienia:
Siemianowice Śl., dnia 7 grudnia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

4812

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały **Nr LIX/1344/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego
a
Miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym

przez:
mgr Jacka Guzy – Prezydenta Miasta Siemianowice
Śląskie

§ 1

Uwzględniając wniosek Muzułmańskiego Związku Religijnego w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2006/2007 dla 15 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Siemianowic Śląskich, Częstochowy, Bytomia, Pszczyny, Gorzyc (Turzy Śląskiej), Rudy Śląskiej** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego, w wymiarze 4/18 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej Nr 12 w Katowicach przy ul. Paderewskiego 46.

Lekcje religii realizowane są w Oddziale Śląskim Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 16/36.

§ 2

1. Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w § 1, a które ponosi miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na część 4/18 etatu, tj. dla 2 uczniów z terenu Miasta Siemianowice Śląskie przypada 0,13 części z 4/18 etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 283,26 złotych.
2. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na część 4/18 etatu, tj. **36,82 złotych miesięcznie**.
3. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 5 września 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 29 grudnia 2006 roku**.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2006/2007.
2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. W terminie nie później niż do 31 października 2007 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Siemianowice Śląskie rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Muzułmańskiego Związku Religijnego wraz z aneksem do niniejszego porozumienia regulującym tryb wzajemnych rozliczeń w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1/ wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Siemianowice Śląskie, to Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 4.
 - 2/ niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Siemianowice Śląskie, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymanego zwrotu i podpisanego za Miasto Siemianowice Śląskie aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii

Muzułmańskiego Związku Religijnego w roku szkolnym 2006/2007, tj. za okres od 5 września 2006 roku do 30 czerwca 2007 roku.

2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2007 roku.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice oraz data podpisania porozumienia:
Katowice, dnia 10 listopada 2006 roku

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące przekazania dotacji oraz data podpisania porozumienia:
Siemianowice Śl., dnia 7 grudnia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

4813

POROZUMIENIE NR WO.0118-6-2/2006

z dnia 5 grudnia 2006 r.

w sprawie współdziałania Powiatu Cieszyńskiego z Gminą Brenna przy realizacji zadania „Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 2602 S Skoczów – Brenna z drogą powiatową nr 2600 S Górki – Grodziec w Górkach Wielkich”

POWIAT CIESZYŃSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego, w imieniu którego występują:

Mirosław Koźdoń – Starosta
Mieczysław Szczurek – Wicestarosta

i

GINA BRENN

reprezentowana przez:

Iwonę Szarek – Wójt Gminy Brenna
zawierają porozumienie o następującej treści:

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr XLVIII/376/06 Rady Gminy w Brennej z dnia 26 października 2006 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Brenna do zaciągnięcia zobowiązania finansowego w wysokości 135.000 zł polegającego na udzieleniu Powiatowi Cieszyńskiemu pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego „Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 2602 S Skoczów – Brenna z drogą powiatową nr 2600 S Górki – Grodziec w Górkach Wielkich” w ramach II edycji Programu Gambit „Likwidacja Miejsc Niebezpiecznych na drogach”

oraz Uchwały nr XLV/454/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu, a także Uchwały nr II/07/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 4 grudnia 2006 r.

§ 1

1. Powiat Cieszyński postanawia realizować zadanie inwestycyjne pod nazwą „Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 2602 S Skoczów – Brenna z drogą powiatową nr 2600 S Górki – Grodziec w Górkach Wielkich” którego finansowanie nastąpi ze środków z II edycji Programu „Gambit” przeznaczonego na likwidację miejsc niebezpiecznych na drogach w wysokości 275.000 zł. ze środków budżetu Gminy Brenna w wysokości 135.000 zł oraz środków z budżetu Powiatu Cieszyńskiego w wysokości 275.000 zł

§ 2

1. Stroną przygotowującą i realizującą powyższe

zadanie inwestycyjne będzie działający w imieniu Powiatu Cieszyńskiego, Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie.

2. Planowany czas realizacji robót: grudzień 2006 r. – czerwiec 2007 r.

§ 3

1. Przewidywana wartość zadania wynosi 685.000 zł.

§ 4

1. Środki pomocy finansowej Gminy Brenna zostaną przekazane do budżetu Powiatu w formie dotacji w dwóch ratach na rachunek bankowy nr 62 1160 2202 0000 0000 7123 0280.
2. Pierwsza rata dotacji zostanie przekazana na wniosek Powiatu do dnia 31 maja 2007 r., a jej wysokość zostanie określona we wniosku.
3. Przekazanie środków drugiej raty dotacji zostanie dokonane po zakończeniu zadania w terminie do 14 dni od daty przekazania kompletu dokumentów (wniosek, faktury, protokoły).
4. W odbiorze końcowym zadania uczestniczyć będzie przedstawiciel Gminy Brenna.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 4 grudnia 2006 r. do dnia 31 lipca 2007 r.

§ 6

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 3 egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego. 2 egzemplarze dla Urzędu Gminy w Brennej.

§ 9

Powiat Cieszyński prześle 1 egzemplarz porozumienia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat Cieszyński:
STAROSTA

Mirosław Koźdoń

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

Gmina Brenna:
Wójt Gminy Brenna

Iwona Szarek

4814

ANEKS NR 5

z dnia 7 grudnia 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 5 grudnia 2002 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego reprezentowanym przez:

1. Starostę – Piotra Czarnynogę
 2. Wicestarostę – Bernarda Bednorza
- zwanego w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” a
Burmistrzem Miasta Lędziny – Wiesławem Stambrowskim zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 4 w/w porozumienia postanawia się:

Ostateczna kwota na zimowe utrzymanie dróg w 2007 roku wynosi 65 715 zł, w tym na:

I kwartał	–	50 000 zł
IV kwartał	–	15 715 zł

§ 2

Pozostałe §§ porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

Burmistrz Miasta Lędziny
BURMISTRZ

mgr Wiesław Stambrowski

4815

ROZPORZĄDZENIE NR 7/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

z dnia 28 listopada 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.)¹⁾

zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 71, poz. 1256, Nr 82, poz. 1437 i Nr 126, poz. 2241 oraz z 2006 r. Nr 3, poz. 30, Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 117, poz. 1809, Nr 147, poz. 2088 i Nr 225, poz. 2884 oraz z 2006 r. Nr 3, poz. 19, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 159, poz. 1462, Nr 217, poz. 1962 i Nr 327, poz. 2798 oraz z 2005 r. Nr 389, poz. 4054, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 139, poz. 1751, Nr 210, poz. 2368 i Nr 402, poz. 4511 oraz z 2006 r. Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 135, poz. 3386, Nr 205, poz. 5500 i Nr 302, poz. 8566 oraz z 2005 r. Nr 281, poz. 10675, Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 77, poz.

1191, Nr 111, poz. 1607 i Nr 188, poz. 2520 oraz z 2006 r. Nr 6, poz. 77, Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 50, poz. 1578, Nr 70, poz. 2058 i Nr 122, poz. 4056 oraz z 2005 r. Nr 153, poz. 4480, Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 90, poz. 1336, Nr 126, poz. 1714 i Nr 221, poz. 2953 oraz z 2005 r. Nr 306, poz. 3986, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73, poz. 784, Nr 94, poz. 1025 i Nr 138, poz. 1716 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 2864, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 79, poz. 924, Nr 99, poz. 1213 i Nr 167, poz. 2062 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 88, poz. 1831, Nr 120, poz. 2376 i Nr 174, poz. 3739 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1) w załączniku Nr 8 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Czarna Hańcza” uchyla się poz. 9 i 10.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zasobów Wodnych
RZGW w Warszawie

Małgorzata Badowska

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462.

4816

ROZPORZĄDZENIE NR 64/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 grudnia 2006 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Borek”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody

„Borek”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i społecznych kompleksu leśnego o urozmaiconych wielogatunkowych drzewostanach, posiadających cechy zespołów naturalnych, spełniających wybit-

ną pod względem biologicznym rolę w krajobrazie jako jedyne w okolicy, na znacznej przestrzeni zadrzewienie.

2. Wskazuje się następujące przyrodnicze i społeczne uwarunkowania realizacji celu ochrony, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zgodność zbiorowisk roślinnych, stwierdzonych w rezerwacie, z siedliskiem;
- 2) faza rozwojowa drzewostanu, jego kondycja zdrowotna, tempo rozpadu oraz zdolność do naturalnego odnawiania się drzew;
- 3) skład gatunkowy flory i fauny;
- 4) stopień antropopresji, a w szczególności wynikający z bezpośredniego sąsiedztwa drogi publicznej z południową granicą rezerwatu;
- 5) zapewnienie możliwości zrównoważonego wykorzystania naukowego, edukacyjnego i turystycznego.

§ 3

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków zawiera załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji zawiera załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 6

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania zawiera załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 7

Wprowadza się następujące ustalenia do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa śląskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy, obszar rezerwatu winien być enklawą, w której nie należy lokalizować przedsięwzięć liniowych, w tym sieci energetycznych, kanalizacji i rurociągów;
- 2) wszelkie przedsięwzięcia, a w szczególności mogące znacząco oddziaływać na środowisko powinny być lokalizowane w sposób gwarantujący brak negatywnego oddziaływania na rezerwat;
- 3) na rysunkach planów należy nanieść granice rezerwatu.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WIECEWOJEWODA**

**Załączniki
do Rozporządzenia Nr 64/06
Wojewody Śląskiego
z dnia 7 grudnia 2006 r.**

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Borek”

Załącznik Nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.
1.	Zaśmiecanie obszaru rezerwatu i degradacja chronionych zespołów roślinnych w wyniku niekontrolowanej penetracji wnętrza rezerwatu.	Uporządkowanie ruchu turystycznego – utrzymanie drożności trasy przejścia przez rezerwat – usuwanie złomów i wywrotów, zwisających konarów zagrażających bezpieczeństwu oraz oznakowanie przebiegu ww. trasy.

2.	Ograniczenie różnorodności flory i fauny związane ze zmniejszeniem ilości martwego drewna.	Pozostawianie masy drzewnej pozyskanej w wyniku prac wymienionych w pkt 1 oraz całości posuszu liściastego i iglastego na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu.
----	--	--

Załącznik Nr 2

Określenie działań ochronnych na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
1.	102a	16000	OI <i>Ribeso nigri-Alnetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 8 OI 80 – II, 0 1 So 80 – I, 0 1 OI 20 – III, 0 Zadrzewienie – 1,0 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu posiadającego cechy zespołów naturalnych wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 276 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
2.	102b	54200	LMśw <i>Calamagrostio arundinaceae – Quercetum</i> ; w części NE w obrębie kępy 0,12 ha oraz w części NW w obrębie kępy 0,40 ha <i>Ribeso nigri-Alnetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 9 So 85 – I, 0 1 OI 85 – III, 0 Zadrzewienie – 0,8 Zwarcie: przerywane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 376 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
3.	102c	65900	LMśw <i>Calamagrostio arundinaceae –</i>	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb.

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
			<i>Quercetum</i> ; w części S <i>Tilio-Carpinetum</i> (<i>typicum</i>) Drzewostan jednopiętrowy: 5 Db 110 – II, 0 2 So 110 – I, 5 3 Db 190 – III, 0 Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: umiarkowane	gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 71 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całosci posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
4.	103a	189800	Lśw <i>Tilio-Carpinetum</i> (<i>typicum</i>); w części W <i>Calamagrostio arundinaceae</i> – <i>Quercetum</i> ; w części środkowej (zdegradowany) <i>Fraxino-Alnetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 3 Db 230 – III, 0 2 Db 130 – III, 0 2 So 130 – II, 5 2 Db 95 – II, 0 1 Db 65 – I, 5 Zadrzewienie – 1,0 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 810 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całosci posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
5.	104a	21300	LMśw <i>Calamagrostio arundinaceae</i> – <i>Quercetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 Db 85 – II, 0 Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 201 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całosci posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
6.	104b	62500	Lśw <i>Tilio-Carpinetum</i> (<i>typicum</i>); w części N <i>Calamagrostio arundinaceae</i> – <i>Quercetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 4 Db 200 – II, 5 2 Db 200 – II, 0 2 So 110 – II, 0 2 Db 85 – II, 0 Zadrzewienie – 1,0 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 330 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całosci posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
7.	104c	21800	Lśw <i>Tilio-Carpinetum</i> (<i>typicum</i>) Drzewostan	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której

Lp.	Lokalizacja działań ochronnych	Pow. w m ²	Skrócony opis taksacyjny	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych
			jednopiętrowy: 6 Brz 85 – I, 0 2 Md 85 – I, 5 2 Db 85 – II, 0 Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: umiarkowane	leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 130 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
8.	104d	25800	Lśw <i>Tilio-Carpinetum (typicum)</i> ; w części N na niewielkim fragmencie <i>Calamagrostio arundinaceae</i> – <i>Quercetum</i> ; w części S <i>Fraxino-Alnetum</i> Drzewostan jednopiętrowy: 4 Db 200 – III, 0 3 So 135 – II, 0 3 Db 135 – III, 0 Zadrzewienie – 1,0 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 120 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.
9.	105a	52800	Lśw <i>Tilio-Carpinetum (typicum)</i> Drzewostan jednopiętrowy: 10 Db 75 – I, 0 Zadrzewienie – 0,9 Zwarcie: umiarkowane	Zachowanie trwałości lasu wraz z całym bogactwem gatunkowym biocenozy leśnej rezerwatu. Ochrona przed przypadkowymi zmianami wywołanymi działalnością człowieka. Zachowanie stanowisk roślin i zwierząt chronionych.	1. Utrzymanie drożności trasy zwiedzania rezerwatu – usuwanie złomów, wywrotów i fragmentów leżaniny – w/g potrzeb. 2. Oznaczenie przebiegu trasy, o której mowa w pkt 1 poprzez namalowanie opasek białą farbą na pniach drzew na odcinku o długości 260 m. 3. Pozostawienie na terenie rezerwatu do naturalnego rozkładu całości posuszu, złomów i wywrotów oraz materiału pozyskanego w wyniku prac wymienionych w pkt 1.

Załącznik Nr 3

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania.

Lp.	Cel udostępniania	Obszary i miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Edukacyjny	Trasa przejścia przez rezerwat przebiegająca przez oddziały: 102 a, b, c, 103 a, 104 a, b, c, d, 105 a.	Trasa zwiedzania rezerwatu ogólnodostępna bez ograniczeń.
2.	Turystyczny		
3.	Rekreacyjny		
4.	Badania naukowe.	Cały obszar rezerwatu.	Zgoda wojewody na prowadzenie badań.

4817

UCHWAŁA NR II/9/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 5 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bielska-Białej.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

W Statucie Miasta Bielska-Białej przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/212/2003 z dnia 20 maja 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 53, poz. 1640), zmienionym Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVI/1121/2004 z dnia 16 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 128, poz. 4384), Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/1192/2004 z dnia 7 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2005 r. Nr 7, poz. 123), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-3 Wiceprzewodniczących.”
2. W § 18 Statutu dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.”
3. W § 19 ust. 2 zdanie ostatnie skreśla się.
4. W § 23 Statutu dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:
„Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych.”
5. § 24 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„Oprócz Komisji Rewizyjnej Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Komisja Budżetu, Strategii i Rozwoju Gospodarczego,
 - 2) Komisja Gospodarki Miejskiej i Mieszkalnictwa,
 - 3) Komisja Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska
 - 4) Komisja Edukacji i Kultury,
 - 5) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Sportu,
 - 6) Komisja Bezpieczeństwa i Samorządności.”
6. W § 5 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Bielska-Białej zdanie ostatnie skreśla się.
7. § 16 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym

Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Bielska-Białej, otrzymuje brzmienie:

- „1. W porządku obrad każdej sesji stacjonarnej przewiduje się zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny być one sformułowane jasno i zwięźle.
3. Interpelacje i wnioski składa się w formie pisemnej, przed sesją, na ręce Przewodniczącego Rady. Zgłoszone na piśmie interpelacje i wnioski mogą być również wygłoszone ustnie w odpowiednim punkcie porządku obrad.
4. Przewodniczący informuje Radę o fakcie złożenia pisemnej interpelacji lub wniosku przez radnego.
5. Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację – w miarę możliwości w trakcie obrad sesji, oraz pisemnie w terminie do 14 dni od dnia sesji.
6. Interpelacje i wnioski radnych oraz odpowiedzi na interpelacje zamieszcza się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.”
8. W § 19 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Bielska-Białej, dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„Radny może zgłaszać się do dyskusji nad każdym punktem porządku obrad nie więcej niż dwukrotnie. Pierwsze wystąpienie może trwać nie dłużej niż 5 minut, a drugie nie dłużej niż 2 minuty. Przewodniczący może udzielić radnemu dodatkowego głosu. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący może udzielić dodatkowego czasu dla wystąpień w imieniu klubu radnych. Z chwilą przystąpienia do głosowania radny może zabrać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.”
9. W § 19 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Bielska-Białej, dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„Czas wypowiedzi „ad vocem” jest ograniczony do 1 minuty. Nie dopuszcza się wypowiedzi „ad vocem” do wypowiedzi „ad vocem.”
10. W § 25 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Bielska-Białej, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Przebieg sesji nagrywa się na taśmie magnetofonowej lub nośniku elektronicznym.”
11. W § 25 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Bielska-Białej, ust.

6 otrzymuje brzmienie:

„Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, nie później niż na sesji podczas której następuje przyjęcie protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, po wysłuchaniu protokolanta, a w razie potrzeby po przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.”

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Mia-

sta.

2. Upoważnić Prezydenta Miasta do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Bielska-Białej.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

4818

UCHWAŁA NR II/14/06 Rady Gminy Goleszów

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Goleszów stanowiącym załącznik

do uchwały nr VI/45/03 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Goleszów wprowadza się następującą zmianę: w § 103 skreśla się ust. 3.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

4819

UCHWAŁA NR XLIII/365/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi Tresna – Róztoka

Na podstawie art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zmianami/, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żywieckiego

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę Róztoka w

Czernichowie oznaczoną dotychczas Nr S 1407Tresna Róztoka w kilometrażu od 0+000 do 1+850.

§ 2

Wykonanie uchwały oraz zawarcia porozumienia z Zarządem Powiatu powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od

1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

4820

UCHWAŁA NR XLIII/367/2006 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, drogi Żarnówka w Międzybrodziu Bialskim

Na podstawie art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zmianami/, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żywieckiego

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

zaliczyć do kategorii dróg gminnych, drogę Żarnówka w Międzybrodziu Bialskim oznaczoną dotychczas Nr S 1454, w kilometrażu od 0+000 do 2+000.

§ 2

Przebieg drogi o której mowa w § 1 oznaczono na

mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały oraz zawarcia porozumienia z Zarządem Powiatu powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

4821

UCHWAŁA NR LIV/333/06 **Rady Gminy Gierałtowice**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2007 roku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 nr 22, poz. 181 późniejszymi zmianami).

na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wy miarowo i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2007 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

**Załącznik
do Uchwały Nr LIV/333/06
Rady Gminy Gierałtowiec
z dnia 27 października 2006 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
składników wynagrodzenia, a także wysokości
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania
i wypłacania w 2007 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54, ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) ustala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę GIERAŁTOWICE

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (późniejszymi zmianami) wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowan-ka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gierałtowicach

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej
- 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez doskonalenia zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły.
- 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów.
- 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 9) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 10) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 11) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla osoby zastępującej dyrektora na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty może przyznać organ prowadzący w wysokości od 5% – 30% wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-11.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, również w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, (ilość oddziałów, ilość uczniów)
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole
 - 5) wyniki pracy szkoły
 - 6) ilość budynków szkolnych
3. Podstawą ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie za pracę, na podstawie. § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. 2005. Nr 177 poz. 1469)

L. p	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 roku
1.	Szkoły podstawowe łącznie z oddziałami „O” 1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 14 oddziałów	do 50% od 51% – 70%
2.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 8 – 13 oddziałów	do 50% od 51% – 65%
3.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	do 30% do 50%

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
5. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) opiekuna stażu,przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
6% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo klasy,
7% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo klasy w której uczy się młodzież niepełnosprawna fizycznie – ruchowo,
5% wynagrodzenia określonego w ust. 3 za wychowawstwo grupy w przedszkolu,
5% wynagrodzenia określonego w ust. 3 na czas pełnienia funkcji opiekuna stażu.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 5 ust. 2, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 5 ust. 5 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od: stopnia trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstwa oblicza

się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1. ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za prowadzenie kół zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych, przyznane przez Wójta Gminy, płatne jest tak jak za godzinę ponadwymiarową nauczyciela.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 9

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:
 - a) 70% tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
 - b) 30% tego funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości **od 500 zł do 1.200 zł**

3. Nagroda Wójta Gminy jest przyznana w formie nagrody finansowej w wysokości **2.000 zł**.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Gierałtowiec, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – **6%**
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – **8%**
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – **10%**
 - d) przy czterech osobach i więcej – **12%**minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. Nr 177. poz. 1469).
3. Do członków rodziny nauczyciela których mowa w § 10 pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazaną przez niego szkołę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Organ prowadzący
.....

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych – Zarząd Oddziału ZNP Gierałtowiec

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/627/R/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LIV/333/06 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 27 października 2006 r. w/s przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyj-

nego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w 2007 roku. zwanej dalej „regulaminem” w części określonej w:

- rozdziale III § 5 ust. 5 Załącznika do regulaminu, w zakresie dotyczącym dodatku za wychowawstwo grupy w przedszkolu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22. poz. 181 z późn. zm.).

4822

UCHWAŁA NR XXXVIII/341/06 Rady Gminy Hażlach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu wypłacania w 2007 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu Gminy Hażlach

Rada Gminy Hażlach uchwała

Regulamin wypłacania w 2007 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach

Rozdział I

Postanowienia ogólne art. 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

- godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

art. 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach Gminy Hażlach,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Hażlach,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Rozdział II

Stawki dodatków Dodatek motywacyjny art. 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) stałe doskonalenie zawodowe nauczyciela skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 9) współpraca z innymi instytucjami,
 - 10) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala kwotowo w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor w oparciu o wyżej wymienione kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a w stosunku do dyrektora – w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora – wójt, przy czym nie może on przekraczać 400,00 zł.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:
 - 1) przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym, bezpłatnym,
 - 2) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) kiedy pracownik został zawieszony w pełnieniu obowiązków w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Dodatek funkcyjny art. 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Maksymalna wysokość dodatków funkcyjnych wynosi:
 - 1) dla dyrektora przedszkola:
 - a) liczącego do 3 oddziałów – 350,00 zł
 - b) liczącego 4 oddziały i więcej – 400,00 zł
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) liczącej do 100 uczniów – 500,00 zł
 - b) liczącej od 101 do 150 uczniów – 550,00 zł
 - c) liczącej od 151 do 250 uczniów – 650,00 zł
 - d) liczącej od 251 do 350 uczniów – 750,00 zł
 - e) liczącej 351 i więcej uczniów

- 800,00 zł
- 3) dla wicedyrektora szkoły – 375,00 zł
- 4) dla kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wyżej wymienione stanowisko kierownicze wynikające ze statutu szkoły – 325,00 zł
- 5) dla nauczycieli, którym powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – 60,00 zł
 - b) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – 355,00 zł
 - c) opiekuna stażu – 45,00 zł
- 3. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje jednemu nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył daną klasę, a w przypadku powierzenia nauczycielowi wychowawstwa więcej niż w jednej klasie, dodatek przysługuje za każdą z nich.
- 4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 5. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- 6. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, realizującemu również inne zadania lub zajęcia lub sprawującemu wymienione funkcje, przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
- 7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 8. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do dodatku za wychowawstwo klasy, doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu.

Dodatki za warunki pracy art. 5

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego przysługuje:
 - a) nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkoły podstawowej.
2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w orzeczeniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
 3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w art. 5 ust. 1 i 2 regulaminu, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.
 4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat art. 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw art. 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa

odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących inny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Nauczyciel realizuje godziny doraźnego zastępstwa w przypadku, gdy prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze z dziećmi lub młodzieżą, w czasie gdy inny nauczyciel, który faktycznie powinien realizować te zajęcia w ramach ustalonego pensum zgodnie z ustalonym planem zajęć jest nieobecny, przy czym bez znaczenia jest jakiego rodzaju zajęcia dydaktyczne realizuje nauczyciel w czasie doraźnego zastępstwa, czy jedynie zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
4. Przydzielanie nauczycielom płatnych zastępstw powinno następować tylko wtedy, gdy nie ma innej możliwości.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz wyjazdów na zebrania metodyczne.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Jako faktycznie zrealizowane traktuje się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane z dziećmi a więc obejmujące również wycieczki szkolne, zawody sportowe, wyjścia do kina, teatru, itp. a w przypadku nieobecności klasy w której mają być realizowane godziny nadwymiarowe, nauczyciel realizuje te godziny w sposób wskazany przez dyrektora.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin, nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej

nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, przy czym liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za czas trwania zielonych szkół art. 8

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział IV

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród art. 9

1. W utworzonym w budżecie Gminy Hażlach specjalnym funduszu nagród dla nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta i dyrektorów szkoły,
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze art. 10.

1. Nagrody, o których mowa w art. 9 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, przypadającego 14 października, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wójta, nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.
3. Wysokość Nagrody Wójta nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości średniego wynagrodzenia stażysty a Nagrody Dyrektora wysokości średniego wynagrodzenia stażysty.
4. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi z własnej inicjatywy dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla dyrektora szkoły występuje inspektor ds. Oświaty. Nagroda Wójta może być przyznana również z własnej inicjatywy wójta a także na wniosek rady pedagogicznej.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa się w następujący sposób:

**Wniosek
o przyznanie Nagrody Wójta
za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta:

1. imię, nazwisko:
2. data urodzenia:
3. wykształcenie:
4. miejsce pracy:
5. na stanowisku:
6. otrzymane nagrody (w ostatnich 5 latach):
7. ostatnia ocena pracy:

Uzasadnienie wniosku

Proponuję przyznanie nagrody w wysokości

.....
(inspektor oświaty)

Decyzja Wójta

Hażlach,
(data) (podpis)

7. Nagroda, o której mowa w ust. 4 i 5 może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który uzyskał w ostatnich pięciu latach, co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia nie mniej niż dwa z podanych niżej kryteriów:
 - 1) udokumentowane dobre wyniki nauczania,
 - 2) prowadzenie działalności innowacyjnej i autorskiej,
 - 3) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) wymierne sukcesy wychowawcze,
 - 5) konsekwentne prowadzenie działalności mające na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz wspomagającymi działalność szkoły instytucjami i stowarzyszeniami,
 - 7) skuteczne działania mające na celu polepszenie warunków nauki i wychowania.
8. Informacje o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział V

**Dodatek mieszkaniowy
art. 11**

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustalana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 12,00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 23,00 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 34,00 zł
 - 4) przy czterech osobach i więcej – 45,00 zł

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1, a małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, na jego wniosek, zawierający oświadczenie który pracodawca będzie ten dodatek mu wypłacał.
7. Kwotę dodatku mieszkaniowego przyznaje, w granicach określonych w ust. 1, nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

Rozdział VI

**Postanowienia końcowe
art. 12**

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

4823

UCHWAŁA NR LXVII/1613/06 Rady Miasta Katowice

z dnia 26 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 3 i 12 oraz ust. 2 pkt 3, art. 19 pkt 11 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Załącznik nr 6 do uchwały nr XLIII/910/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Katowicach, otrzymuje brzmienie:

„Zasady organizacji oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za usługi w Środowiskowym Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Katowicach.

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej Domem, jest ośrodkiem wsparcia świadczącym specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz upośledzonych umysłowo, które z powodu choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają rehabilitacji społecznej, w szczególności poprzez podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a są ich pozbawione.

§ 2

1. Zasady odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w Domu:
 - 1) zasady odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w Domu dla osób samotnych

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona wg pełnego kosztu usługi
do 130%	nieodpłatnie
pow. 130 do 200%	1%
pow. 200 do 220%	2%
pow. 220 do 240%	3%
pow. 240 do 260%	4%
pow. 260 do 280%	5%
pow. 280 do 300%	6%
pow. 300 do 320%	8%
pow. 320 do 350%	10%
pow. 350 do 400%	14%
pow. 400%	18%

- 2) zasady odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w Domu dla osób w gospodarstwach wieloosobowych

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona wg pełnego kosztu usługi
do 120%	nieodpłatnie
pow. 120 do 140%	1%
pow. 140 do 160%	2%
pow. 160 do 180%	3%
pow. 180 do 200%	4%
pow. 200 do 220%	6%
pow. 220 do 260%	8%
pow. 260 do 300%	10%
pow. 300 do 350%	12%
pow. 350 do 400%	15%
pow. 400%	18%

2. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków:

- 1) zasady odpłatności za korzystanie z posiłków dla osoby samotnej

Dochód osoby w % kryterium dochodowego na osobę samotną, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona w/g stawki żywieniowej obowiązującej w danym Środowiskowym Domu Samopomocy
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100 do 110%	20 %
pow. 110 do 120%	40 %
pow. 120 do 130%	50 %
pow. 130 do 160%	70 %
pow. 160 do 200%	90 %
pow. 200 do 250%	100 %
pow. 250 do 300%	110 %
pow. 300 do 350%	130 %
pow. 350%	150 %

- 2) zasady odpłatności za korzystanie z posiłków dla osób w gospodarstwach wieloosobowych

Dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona w/g stawki żywieniowej obowiązującej w danym Środowiskowym Domu Samopomocy
do 100%	nieodpłatnie
pow. 100 do 120%	10%
pow. 120 do 140%	20%
pow. 140 do 160%	40%
pow. 160 do 180%	60%
pow. 180 do 200%	80%
pow. 200 do 230%	90%
pow. 230 do 280%	110%
pow. 280 do 350%	130%
pow. 350%	150%

3. Udział w zajęciach popołudniowych prowadzonych przez Dom jest nieodpłatny.

1. Korzystający z Domu są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług Domu może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi, zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:

- 1) z przeprowadzonej analizy budżetu domowego osoby/rodziny, uwzględniającego najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad,
- 2) zdarzenie losowe.

§ 4

Rozliczenie należności za usługi zostanie dokonane w

terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia korzystania z usług.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

4824

UCHWAŁA NR XLII/348/06 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Łazy i wchodzących w skład Wspólnot Mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U Nr 142 poz. 1591/ art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami/

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przeznaczyć do sprzedaży w drodze bezprzetargowej samodzielne lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Łazy w budynkach komunalnych wchodzących w skład Wspólnot Mieszkaniowych, dotychczasowym najemcom.
2. Najemcy lokali, których właścicielem jest Gmina Łazy mogą wykupić wynajmowany lokal za gotówkę oraz otrzymać w wieczyste użytkowanie określoną część nieruchomości gruntowej.

§ 2

Najemcom, którzy złożą wniosek o wykup wynajmowanego lokalu mieszkalnego wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych, liczonych od wartości lokali ustalonych na moment sprzedaży, w wysokości do 90%.

§ 3

Prawo do wykupu lokali mieszkalnych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały mają zarówno najemcy, którzy uprawnienia najmu lokalu nabyli przed 12 listopada 1994 r. na podstawie decyzji administracyjnych jak i najemcy z którymi najem lokalu mieszkalnego został nawiązany na podstawie umowy cywilnoprawnej .

§ 4

Bonifikaty, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały przysługują wyłącznie najemcom, którzy nie zalegają z żadnymi opłatami z tytułu najmu lokalu.

§ 5

O wykup zajmowanego lokalu mieszkalnego nie mogą ubiegać się osoby, które zajmują lokale socjalne.

§ 6

Po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku dokonuje się wyceny lokalu mieszkalnego. Niezbędne czynności zostaną rozpoczęte po uiszczeniu opłaty za sporządzenie operatu szacunkowego na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Łazach.

§ 7

W przypadku wycofania wniosku o wykup lokalu mieszkalnego po dokonaniu wpłaty a przed zleceniem wykonania operatu szacunkowego Urząd Miasta i Gminy w Łazach dokona zwrotu wpłaconej kwoty w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaz.

§ 9

Uchyla się rozdział IV sprzedaż lokali mieszkalnych

uchwały nr V/28/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata .

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Grabowski

4825

UCHWAŁA NR XXXVII/337/06 Rady Miasta Poręba

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Porębie

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Poręba dodatków do wynagrodzenia: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz nagród – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVII/233/05 Rady Miasta Po-

ręba z dnia 26 października 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Zbigniew Sałaciński

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/337/06
Rady Miasta Poręba
z dnia 18 października 2006 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Porębie:

§ 1

Postanowienia wstępne

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmianami),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Poręba,
- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy,
 - e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
2. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m.in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - c) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych zajęć.
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia

- szczególnie uzdolnionego,
- jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem, którego wartość **ustala się w przedziale: od 1% do 9% dla nauczycieli, natomiast dla dyrektora od 9% do 15%.**
4. Podstawa naliczenia dodatku motywacyjnego w szkole nie może przekroczyć ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy*.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż pół roku.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- a/ stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - b/ wychowawstwo klasy,
 - c/ sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - d) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta Poręba, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
- 1/ dyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum o **liczbie oddziałów:**
- **do 7** w wysokości: **300 – 534 zł** miesięcznie,
 - **od 8 do 12** w wysokości: **550 – 750 zł** miesięcznie,
 - **powyżej 12** w wysokości: **750 – 850 zł** miesięcznie,
- 2/ **wicedyrektorowi** w wysokości: **200 – 372 zł** miesięcznie,
- 3/ **kierownikowi świetlicy** w wysokości: **110 – 200 zł** miesięcznie,

- 4/ **dyrektorowi przedszkola** w wysokości: **200 – 500 zł** miesięcznie,
- 5/ **v-ce dyrektorowi przedszkola** w wysokości: **100 – 230 zł** miesięcznie.

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów bierze się pod uwagę:

- 1/ wielkość szkoły,
 - 2/ liczbę uczniów i oddziałów,
 - 3/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4/ liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5/ wyniki pracy szkoły,
 - 6/ warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 7/ prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 8/ jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 9/ ilość pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 10/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 11/ współpracę z organami wewnątrz szkolnymi, związkami zawodowymi, organizacjami i instytucjami wspomagającymi zadania statutowe szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
- 1/ za wychowawstwo klasy:
- za wychowawstwo klasy liczącej do 20 uczniów (w szkole podstawowej, gimnazjum) w wysokości: **27 zł** miesięcznie,
 - za wychowawstwo klasy liczącej powyżej 20 uczniów (w szkole podstawowej, gimnazjum) w wysokości: **32 zł** miesięcznie,
 - za wychowawstwo grupy w przedszkolu w wysokości **32,50 zł** miesięcznie,
 - za wychowawstwo grupy w oddziale „0” w wysokości **32,50 zł** miesięcznie.
- 2/ za powierzona funkcję opiekuna stażu: **30 zł.** miesięcznie,
- 3/ za powierzoną funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta: **20 zł.** miesięcznie.
5. Dodatek funkcyjny określony w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych

dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia, a w szczególności:

- za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości **od 5% do 20%** stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
2. Dodatek za warunki pracy przysądza dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust.4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
7. Za doraźne zastępstwo uznaje się okres nie dłuższy niż 3 dni.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżecie gminy Poręba tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości 80% kwoty, o której mowa w ust. 1, przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagrody dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% kwoty o której mowa w ust. 1, przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Poręba.
4. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Poręba nie może przekraczać 100% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekraczać 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - a) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
 - d) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki, promowanie miasta,
 - e) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - f) przygotowanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad, przede wszystkim z ich konkretne osiągnięcia,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów

- (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
- i) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
- j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
- k) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży.
7. Nagrodę dyrektorowi placówki oświatowej przyznaje się za:
- a) sukcesy placówki na skalę powiatu i rejonu,
- b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
- c) stworzenie wraz z zespołem pracowników funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ład, porządek, i estetykę na wysokim poziomie,
- d) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
- e) szczególne osiągnięcia w tworzeniu wartościowej pedagogicznie i wychowawczo koncepcji pracy placówki.
- f) obecność placówki w mieście i gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
- g) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
- h) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
- i) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
- j) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki.
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba dla nauczycieli występują dyrektorzy oświatowych jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej związków zawodowych, do których kandydaci należą.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba dla dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej mogą występować odpowiednie rady pedagogiczne.
10. Nagroda może być przyznawana z inicjatywy Bur-

mistrza Miasta Poręba. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu.

11. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba powinien zawierać następujące informacje:.
- a) imię, nazwisko kandydata do nagrody,
- b) data i miejsce urodzenia,
- c) nazwa szkoły lub placówki,
- d) stanowisko, przedmiot nauczany,
- e) wykształcenie, stopień awansu zawodowego,
- f) staż pracy pedagogicznej,
- g) ocena pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,
- h) otrzymane dotychczas nagrody ministra, kuratora, burmistrza (w ostatnich 5 latach),
- i) uzasadnienie z wyszczególnieniem konkretnych osiągnięć kandydata.
12. Nagrody, o których mowa w § 8 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.
13. Przyznanie Nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.

*

Przykład obliczenia etatu przeliczeniowego z § 4 pkt 4:

Szkoła zatrudnia nauczycieli ze stopniem awansu zawodowego:

- nauczyciela mianowanego:
 - a/ z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – 18
 - b/ z wykształceniem określonym jako pozostałe kwalifikacje – 6
- nauczyciela kontraktowego:
 - a/ z tytułem zawodowym magistra bez przygotowania pedagogicznego – 2,5
- nauczyciela stażysty:
 - a/ z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – 1,5

Średnia płaca zasadnicza w danej szkole =
 $18 \times 1666 + 6 \times 1025 + 2,5 \times 1130 + 1,5 \times 1110 = 40.628 \text{ zł}$
 $18 + 6 + 2,5 + 1,5 = 28 \text{ etatów}$
 $40.628 \text{ zł} : 28 \text{ etatów} = 1.451 \text{ zł}$

4826

UCHWAŁA NR III/21/06
Rady Miasta Poręba

z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXXVII/337/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Porębie.

Rada Miasta Poręba
uchwala:

§ 1

1. W treści Uchwały Nr XXXVII/337/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r. wykreślić § 3.
2. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

§ 2

W załączniku do Uchwały Nr XXXVII/337/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r. wprowadzić następujące zmiany:

- 1/ w § 4 ust. 2 wykreślić zdanie drugie o treści:
„Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli”,
- 2/ w § 4 wykreślić ust. 4,
- 3/ w § 5 wykreślić ust. 1 i zmienić kolejność numeracji; dotychczasowy ust. 2 oznaczyć numerem 1 i zachować ciągłość numeracji w dalszych ustępach,

- 4/ w § 5 ust. 4 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„1/za wychowawstwo klasy:
 - za wychowawstwo klasy liczącej do 20 uczniów w wysokości: 27 zł miesięcznie,
 - za wychowawstwo klasy liczącej powyżej 20 uczniów w wysokości: 32 zł miesięcznie.
- 5/ w § 8 ust. 2 wykreślić zdanie drugie o treści:
„Zasady i kryteria przyznawania nagrody dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych”,
- 6/ § 8 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„1) Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Poręba dla nauczycieli występują dyrektorzy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, do których kandydaci należą.
2) Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana z inicjatywy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.”
- 7/ w § 8 ust. 10 wykreślić zdanie drugie o treści:
„W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

4827

**UCHWAŁA NR LI/272/2006
Rady Gminy Świnna**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z p. zm.)

Rada Gminy Świnna
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania pomocy materialnym o charakterze socjalnym, przyjętym uchwałą Rady Gminy Świnna Nr XXXII/178/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 pkt 3 po wyrażeniu „strojów sportowych” dodaje się: „(na rok szkolny: 1 dres, 2 koszulki

sportowe, 1 para spodenek sportowych, 2 pary miękkiego obuwia sportowego, 1 para adidasów)".

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

4828

**UCHWAŁA NR LI/ 283/2006
Rady Gminy Świnna**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru, oraz wyznaczenia osób do poboru tych opłat, dla

- osób fizycznych,
- osób prawnych,
- samoistnych posiadaczy nieruchomości,
- jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z p. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm./ oraz art. 6 ust 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z p. zm./

Rada Gminy Świnna
uchwała:

wysokość górnych stawek za wywóz odpadów komunalnych dla podmiotów na rok 2007:

§ 1

1. Od osób fizycznych zamieszkałych na terenie gminy 1,70 zł + VAT miesięcznie
2. Od osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, inną niż rolniczą i leśną – 144,20 zł+ VAT – rocznie
3. Od samoistnych posiadaczy nieruchomości 1,70 zł + VAT – miesięcznie
4. Od właścicieli budynków zajmowanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe trwale i nie trwale związane z gruntem 84,46 zł + VAT – rocznie
5. Od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna:
 - a) od obiektu wolnostojącego, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza 113,30 zł +VAT – rocznie

- b) od punktu działalności gospodarczej prowadzonej w budynku mieszkalnym 56,55 zł + VAT – rocznie

§ 2

Opłaty wymienione w §1 niniejszej uchwały należy uiszczać w danym roku podatkowym w czterech równych ratach, w terminach:

- I rata do 15 marca
- II rata do 15 maja
- III rata do 15 września
- IV rata do 15 listopada

§ 3

Wyznacza się osoby do poboru opłaty za wywóz odpadów komunalnych: tj. sołtysów poszczególnych wsi.

Osobom pobierającym niniejszą opłatę przyznaje się prowizję w wysokości 4,5% od kwot pobranych i wpłaconych na rachunek gminy.

§ 4

- Osoby wywożące odpady komunalne na własny koszt zobowiązane są do przedłożenia organowi podatkowemu aktualnych dokumentów określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.

U. z 1996 r. Nr 132, poz.622 z p. zm./

§ 8

§ 5

1. Osoby segregujące stałe odpady komunalne w następnym roku kalendarzowym następującym po roku obrachunkowym uzyskują ulgę do 40% należnej opłaty na dany rok, wg zasad określonych w załączniku do uchwały. W tym celu przedkładają organowi podatkowemu pisemny wniosek.
2. Zwolnień, rozrátowań i odroczeń wymienionych w § 1 opłat może dokonać Wójt Gminy na indywidualny wniosek w szczególnie trudnej sytuacji materialnej osoby wnioskującej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr Rady Gminy Świnna Nr XXXVIII/224/2005 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru tych opłat oraz ustalenia dla osób fizycznych, osób prawnych, samoistnych posiadaczy nieruchomości, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z p. zm.).

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/283/2006.
Rady Gminy Świnna
z dnia 26 października 2006 r.**

**Zasady udzielania ulgi w opłacie za wywóz
odpadów komunalnych z tytułu segregacji**

Ustala się zasady udzielania ulgi w opłacie za wywóz odpadów komunalnych z tytułu segregacji

ULGA 40% – oddawanie segregowanych odpadów komunalnych przez: **8-12 miesięcy**

ULGA 30% – oddawanie segregowanych odpadów komunalnych przez: **2-7 miesięcy**

BRAK ULGI – oddawanie segregowanych odpadów komunalnych poniżej **2 miesięcy**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

4829

**UCHWAŁA NR XXXIX/457/2006
Rady Gminy Tworóg**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Mikołesce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Tworóg
uchwała:**

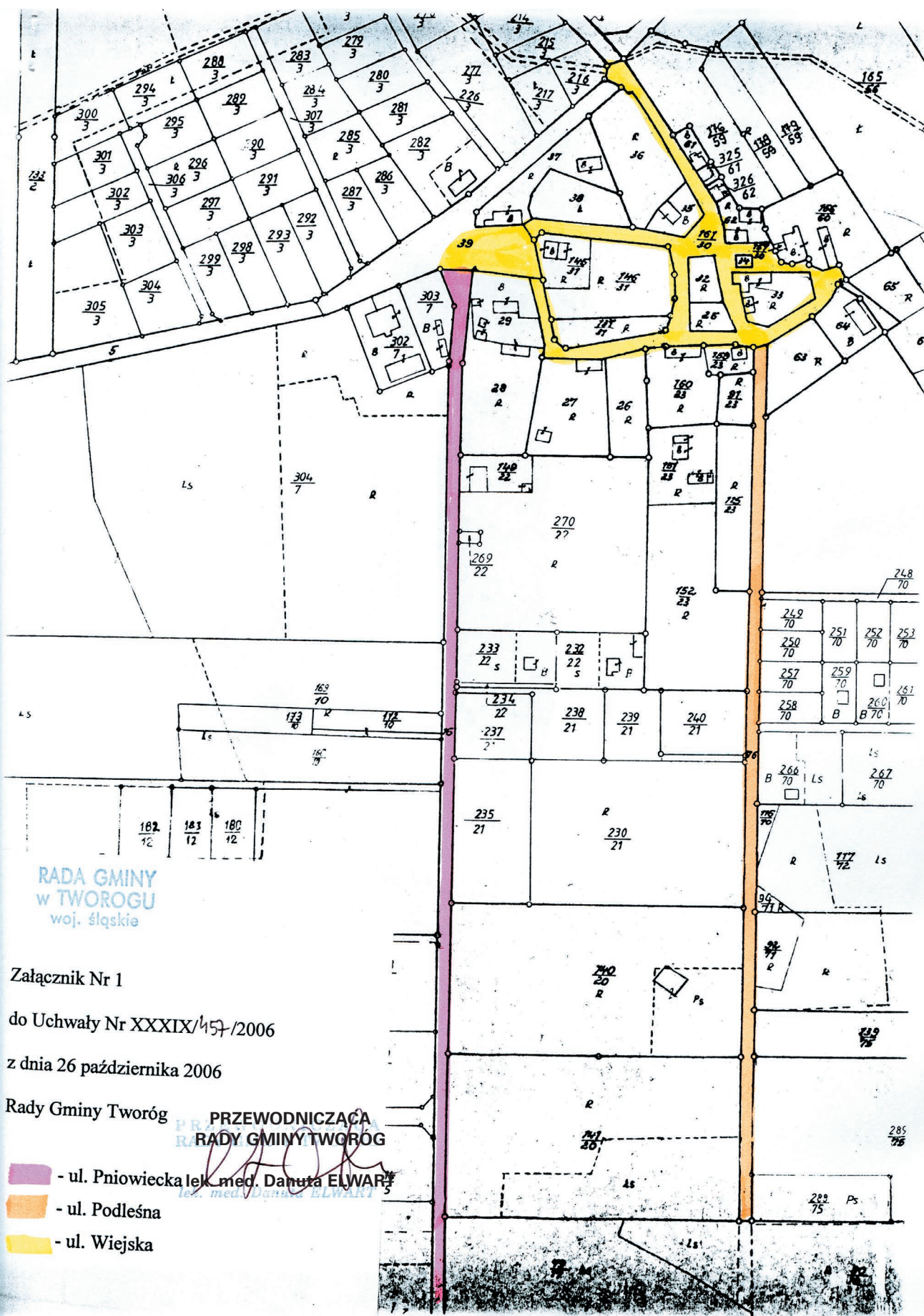
1. Nadać nazwy ulicom położonym w obrębie Mikołeska, oznaczonym geodezyjnie numerami:
 - nr 5, 50, część 39 i część 161/30 k.m.4 – **ulica KALETAŃSKA;**
 - część nr 39 i część 161/30 k.m.4 – **ulica WIEJSKA;**

- nr 16 k.m.4 – **ulica PNIOWIECKA;**
- nr 76 k.m.4 – **ulica PODLEŚNA;**
- część nr 28 k.m. 1 – **ulica KAMERON.**

2. Lokalizację nowych ulic przedstawiają załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART



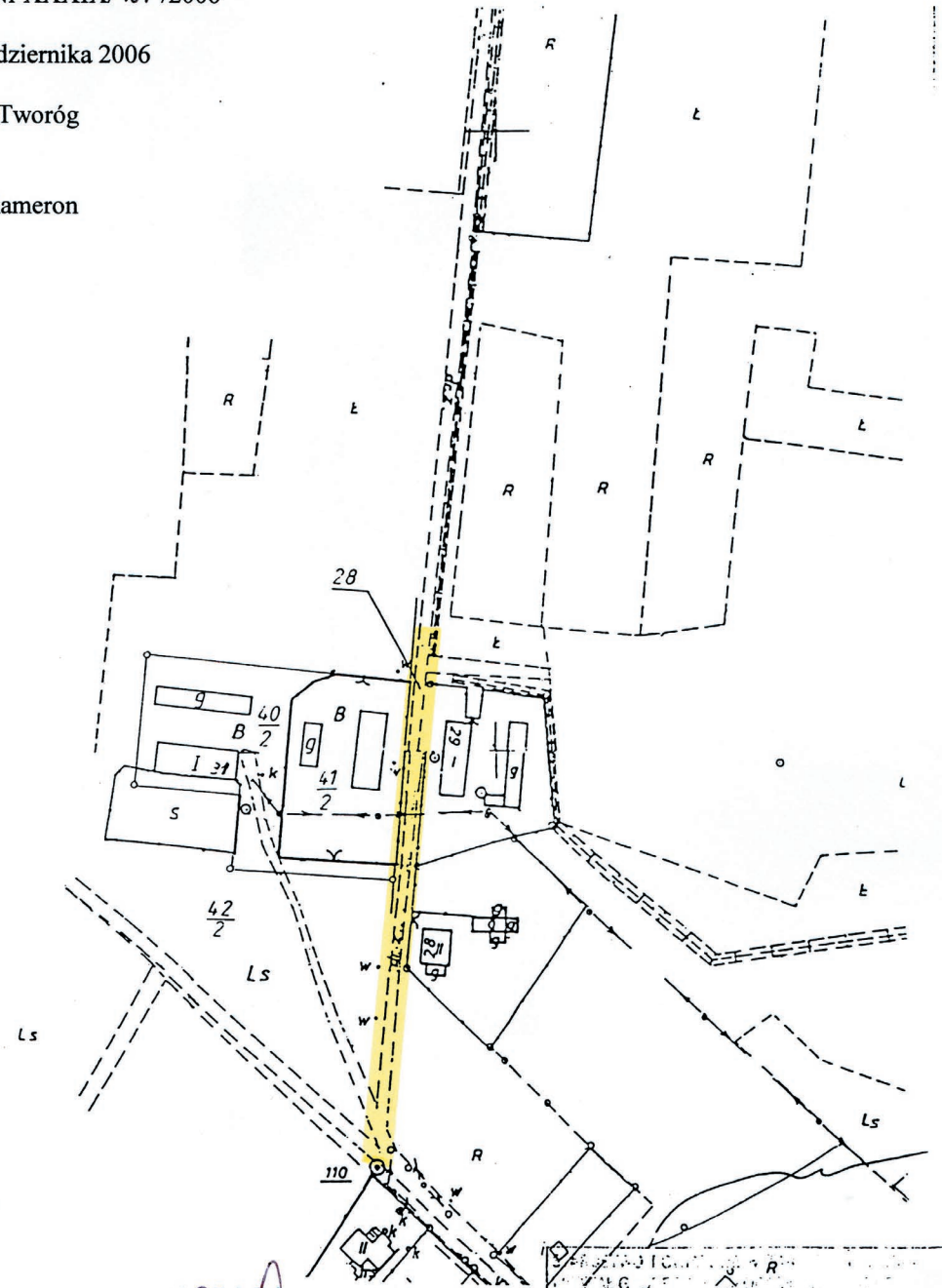
Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXIX/457 /2006

z dnia 26 października 2006

Rady Gminy Tworóg

 - ul. Kameron



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG
lek. med. Danuta ELWART

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG

lek. med. Danuta ELWART

24 PAŹ. 2003

24 PAŹ. 2003

469-5/03



- ul. Kaletañska

Miasto Tarnowskie Góry
Obchód Żylinek

REINHOLD REPERTU
Reinhold Repertu
 1900-1901

2. 1. 2001

Dokument niniejszy jest wyrazem z mojej
świadomości wystanym
ABE-URBS z.
nie przeznaczonym do dokonania wpisu
w księce wieczystej.

4. M. 2 ark. 3

Mapa ewidencji gruntów 1:2500

... metoda fotoreprodukcji w 1991 roku.

Wissenschaftliche Hilfs-Gesellschaft: Terenów Reinych w Kijowiczach

5616 orkuszy sqsmdnch

Wódz: **MIKOŁEŚKA**
 : **Tworóg**
 : **Mikoteska** k. m. 4

4830

UCHWAŁA NR LVIII/735/06 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 11 września 2006 r.

w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic Plutonowego Ryszarda Szkubacza i Macieja Mielżyńskiego w Zabrzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dn. 21 marca 1985 roku – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2086 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwala:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych niżej wymienione ulice:
 - **ul. PLUTONOWEGO RYSZARDA SZKUBACZA**
 - **ul. MACIEJA MIELŻYŃSKIEGO**
2. Drogi o których mowa w pkt 1 przedstawia mapa,

stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

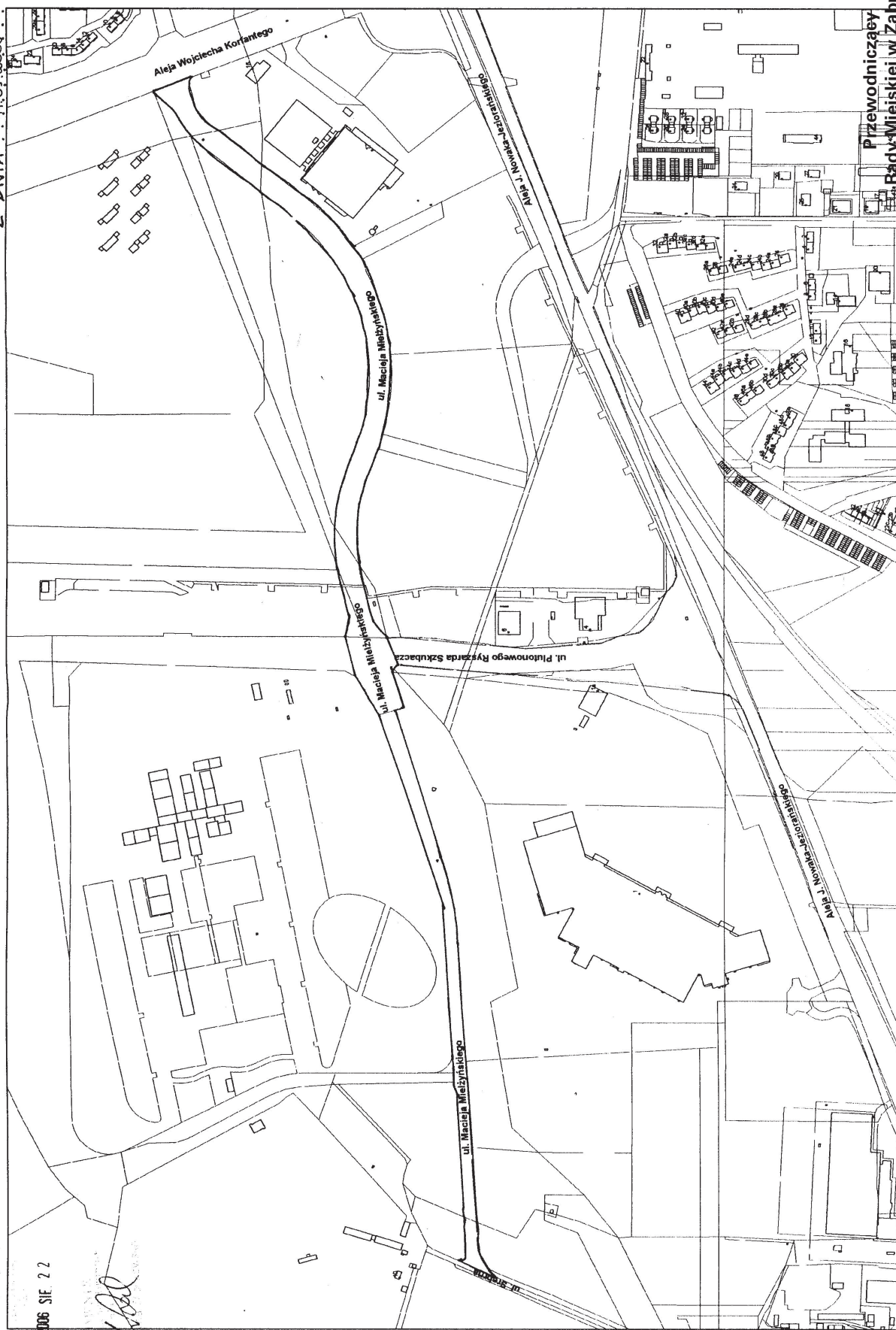
mgr Borys Budka

Załączniki:

1. Załącznik graficzny.

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR XVIII/1351/06
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU
Z DNIA 11.09.2006

Zabrze woj. śląskie



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Borys Budka

2006 SIE 22

4831

UCHWAŁA NR XXXVI/593/06 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szalsza

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Zbrostawice
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę ulicy prostopadłej do ulicy Ptasiej, pomiędzy ulicami Świerkowa i Jodłowa w miejscowości Szalsza, oznaczoną nr działki 121/130 jako ulicę „Cyprysowa”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

4832

UCHWAŁA NR 594/LII/06 Rady Miasta Żory

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – targowiska przy ulicy Folwareckiej w Żorach

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Określić zasady i tryb korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – targowiska miejskiego zlokalizowanego przy ul. Folwareckiej w Żorach w sposób szczegółowo opisany w „Regulaminie Targowiska Miejskiego przy ul. Folwareckiej w Żorach”, którego treść zawierają postanowienia § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

**„Regulamin Targowiska Miejskiego przy
ul. Folwareckiej w Żorach”**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Właścicielem targowiska jest Miasto Żory.
2. Administratorem targowiska wyłania Prezydent Miasta.
3. Targowisko czynne jest w każdy dzień powszedni od godziny 6,00 do godziny 18,00.
4. Targowisko przeznaczone jest do prowadzenia detalicznej działalności handlowej oraz świadczenia drobnych usług. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o kupcach, rozumieć przez to należy osoby, które na targowisku trudnią się działalnością opisaną w zdaniu poprzednim.

Rozdział II

Zasady prowadzenia handlu

§ 2

1. Opłaty targowe, w wysokości określonej w uchwalonej taryfie opłat targowych, pobierane są przez wyznaczonego w trybie określonym w odrębnych przepisach inkasenta za każdy dzień prowadzenia

działalności handlowej w chwili jej rozpoczęcia. Administrator obowiązany jest umożliwić kupcom stałe zapoznanie się z taryfą opłat.

2. Kupcy zobowiązani są do przechowywania pokwitowania opłaty targowej. Brak pokwitowania upoważnia inkasenta do pobrania opłaty.

§ 3

1. Na terenie targowiska istnieje możliwość wydzierżawienia pomieszczenia handlowego, za które pobierany będzie czynsz dzierżawny. Dzierżawa pomieszczenia handlowego następować będzie na podstawie odrębnie zawartej umowy.
2. Zapłata czynszu za dzierżawione pomieszczenie handlowe nie zwalnia kupca od obowiązku zapłaty opłaty targowej.
3. Na terenie targowiska obowiązuje zakaz zabudowy stałymi pomieszczeniami handlowymi. Ruchome urządzenia będące własnością kupców, z których prowadzony jest handel, po zakończeniu handlu powinny być codziennie usuwane z terenu targowiska.
4. Kupcy prowadzący sprzedaż z dzierżawionych pawilonów handlowych mogą eksponować towar przed swoim pomieszczeniem handlowym, w taki sposób aby zapewnić ciągły komunikacyjny o szerokości nie mniejszej niż 1,5m.

§ 4

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary za wyjątkiem:
 - a. paliw płynnych,
 - b. środków leczniczych i trucizn,
 - c. napojów alkoholowych,
 - d. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
 - e. waluty obcej w postaci banknotów, monet, i akcji (z wyjątkiem numizmatów),
 - f. papierów wartościowych,
 - g. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych w tym petard, rac, i innych artykułów w wyniku użycia których następuje wybuch znajdujących się w nich materiałów pirotechnicznych, dających efekt akustyczny i świetlny,
 - h. towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia lub pochodzą z kradzieży lub innych nielegalnych źródeł,
 - i. innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
2. Zabrania się na targowisku:
 - a. prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań przetargów,
 - b. wystawiania, reklamowania i spożywania na-

pojów alkoholowych,

- c. ustawiania pojazdów w miejscach nie wyznaczonych do postoju.
3. Do sprzedaży na terenie targowiska mogą zostać dopuszczone towary, których sprzedaż nie narusza przepisów prawa oraz takie, których sprzedaż jest możliwa po spełnieniu wymogów określonych w innych przepisach w tym przepisach sanitarnych.
4. Miejsce sprzedaży nie może być:
 - a. wyznaczane na przejściach przeznaczonych do ruchu lub w sposób utrudniający ruch,
 - b. odstępowane przez osobę, której to miejsce wyznaczono.

Rozdział III

Obowiązki osób prowadzących handel

§ 5

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

1. przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. utrzymania ładu, porządku i czystości w obrębie miejsca sprzedaży, usunięcie po zakończeniu handlu opakowań i odpadów do kontenerów ustawionych w pobliżu targowiska oraz właściwej dbałości o urządzenia znajdujące się na targowisku.
3. umieszczania w widocznym miejscu informacji zawierającej:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej o ile działalność taką prowadzi.
4. uiszczenia opłaty targowej w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miasta Żory i okazywanie na żądanie inkasenta, oraz innych uprawnionych osób kontrolujących, dowodu stwierdzającego uregulowanie tej opłaty.
5. podporządkowania się poleceniom inkasenta targowiska dotyczącym wyznaczania miejsc do sprzedaży oraz w innych sprawach porządkowych. W przypadku niezastosowania się do poleceń inkasenta, handlujący powinien opuścić teren targowiska.

§ 6

1. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe, używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

Rozdział IV

Obowiązki zarządzającego targowiskiem

§ 7

Administrator targowiska zobowiązany jest do:

1. oznaczenia na tablicy ogłoszeń swojej nazwy i siedziby,
2. zapewnienia właściwego utrzymania stanu technicznego i sanitarnego targowiska oraz sprawnego działania instalacji i urządzeń technicznych infrastruktury targowiska poprzez bieżące dokonywanie niezbędnych robót konserwacyjnych,
3. wyznaczania miejsc sprzedaży,
4. podawania do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bieżących informacji związanych z funkcjonowaniem targowiska,
5. sprawdzania przestrzegania przez kupców regulaminu targowiska oraz innych przepisów dotyczących handlu i funkcjonowania targowiska,
6. pobierania opłat targowych i innych opłat związanych z funkcjonowaniem targowiska,
7. podejmowania działań zmierzających do przywrócenia właściwego stanu funkcjonowania targowiska poprzez samodzielne działanie lub przez zgłoszenie stwierdzonych faktów do właściwych organów,
8. zapewnienia profesjonalnej ochrony poza godzinami handlu na targowisku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Administrator targowiska a także Miasto Żory nie ponoszą odpowiedzialności za działania użytkowników targowiska (kupców targowiskowych) zarówno wobec kupujących, osób trzecich jak też innych podmiotów handlujących na targowisku.
2. Użytkownikom targowiska nie stosującym się do postanowień niniejszego regulaminu administrator targowiska może odmówić wyznaczenia miejsca do handlu.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu, w sposób naruszający ustawę – prawo o wykroczeniach lub kodeks karny grozi odpowiedzialność przewidziana w tych ustawach.”
4. Użytkownik ma prawo do zainstalowania dodatkowego zabezpieczenia boksu po uzyskaniu zgody Administratora.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie nią objętym, traci moc uchwała nr 231/XX/96 Rady Miasta z dnia 12 września 1996 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Utrata

4833

UCHWAŁA NR XLVII/484/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zarzeczu

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 58 ust. 6, art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ i § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek

publicznych /Dz. U. Nr 52 poz. 466/ oraz §§ 6, 7, 8 i 67 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. nr 52, poz. 467 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zarzeczcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XXVII/282/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zarzeczcu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/484/06
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 23 października 2006 r.**

Statut

Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zarzeczcu

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Schronisko nosi nazwę: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Zarzeczcu.
2. Ustalona nazwa jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu, z tym, że na pieczęciach i stemplach oraz w dokumentach może być używany czytelny skrót nazwy schroniska: SSM w Zarzeczcu.
3. Schronisko używa pieczęci o treści:
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
Zarzeczce, ul. Beskidzka 80
34-326 Pietrzykowice
NIP 553-22-01-411 REGON 072641527 tel. 0-33/863-35-81
4. Siedzibą schroniska jest obiekt położony w Zarzeczcu przy ul. Beskidzkiej 80, stanowiący własność Powiatu Żywieckiego.
5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60x60x60 cm z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Zarzeczcu”,

wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

6. Przedmiotem działalności jest według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) rodzaj przeważającej działalności – 55 23 Z – miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane.
7. Organem prowadzącym schronisko jest Powiat Żywiecki, a obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowy Zarząd Oświaty w Żywcu.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania schroniska

§ 2

1. Cele schroniska:
 - 1) Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i turystycznych u dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 2) Pogłębianie wiedzy w zakresie krajoznawstwa.
 - 3) Upowszechnianie wiedzy o kulturze i tradycjach regionu.
 - 4) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska.
 - 6) Wdrażanie do pożądanych postaw i zachowań turystycznych.
 - 7) Kształtowanie pożądanych postaw społecznych i etycznych.
 - 8) Wdrażanie dzieci i młodzieży szkolnej do czynnych i aktywnych form wypoczynku.
2. Zadania schroniska i sposób ich wykonywania:
 - 1) Zapewnienie tanich miejsc noclegowych.
 - 2) Pomoc w organizowaniu rekreacji turystycznej po najbliższej okolicy.
 - 3) Propagowanie regionalizmu i dziedzictwa kulturowego regionu.
 - 4) Podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych.
 - 5) Stwarzanie prozdrowotnych warunków do wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 6) Pomoc nauczycielom-opiekunom w realizacji treści w zakresie krajoznawstwa i turystyki po najbliższej okolicy.
 - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce – pomoc w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną przebywającą w schronisku.
 - 8) Zapewnienie informacji turystycznej zawierającej wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje

- o lokalizacji obiektów zabytkowych, kulturalnych i sportowych.
- 9) Zapewnienie ekspozycji i materiałów informacyjnych o regionie w tym map, przewodników, folderów.
 - 10) Szczególnym zadaniem schroniska jest rozwijanie zainteresowań związanych z możliwościami w zakresie sportów wodnych.
 - 11) Działalność dydaktyczno-edukacyjna może być prowadzona na terenie schroniska oraz w terenie.

Rozdział 3

Kompetencje i zadania dyrektora schroniska

§ 3

1. Kompetencje i zadania dyrektora:
 - 1) Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności schroniska.
 - 2) Reprezentowanie schroniska na zewnątrz.
 - 3) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej schroniska.
 - 4) Aktywne działanie na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu na cele edukacyjne, dbanie o uzupełnienie i celowe wykorzystanie sprzętu i pomocy, stałe podnoszenie standardu placówki oraz jej modernizowanie poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących, dbałość o estetykę placówki i jej otoczenia.
 - 5) Dbłość o stan techniczny obiektu, przestrzeganie przez pracowników, grupy wycieczkowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Utrzymanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym placówkę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku i decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania pracowników.
 - 2) Przyznawania nagród i wyróżnień oraz występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów.
 - 3) Wymierzania kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie Pracy.
 - 4) Ustalania zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania.
3. Dyrektor organizuje prace i zadania mające na celu sprawniejsze funkcjonowanie Schroniska oraz podnoszenie standardu pomieszczeń i świadczonych usług.
 - 1) Dyrektor współpracuje z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży.

- 2) Dyrektor dąży do tworzenia atmosfery życzliwości i troski o turystów oraz pracowników, eliminuje przyczyny konfliktów.
- 3) W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.

Rozdział 4

Zakresy zadań pracowników schroniska

§ 4

1. W schronisku zatrudnieni są pracownicy: pedagogiczni, administracyjni oraz usługowi.
2. Do obowiązków pracownika administracyjnego (recepjonisty) należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji meldunkowej i finansowej dotyczącej grup wycieczkowych i turystów indywidualnych korzystających z usług Schroniska,
 - b) pobieranie opłat za usługi i wystawianie rachunków,
 - c) sprawowanie nadzoru i opieki nad Schroniskiem i osobami nocującymi,
 - d) udzielanie informacji komunikacyjnej i turystycznej,
 - e) przyjmowanie i wydawanie bagażu osobistego,
 - f) wydawanie bielizny pościelowej turystom,
 - g) udostępnienie pokoi sypialnych turystom i ich odbiór w dniu wyjazdu,
 - h) odpowiedzialność majątkowa za mienie schroniska znajdujące się w sypialniach,
 - i) kontrola prawidłowości naliczania opłat za noclegi,
 - j) kontrola książek meldunkowych i kwitariuszy pod względem ich zgodności.
3. Do obowiązków pracownika obsługowego należy:
 - a) wykonywanie wszelakich prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach schroniska (sypialnie, sanitariaty)
 - b) nadzór nad schroniskiem w zakresie prawidłowości użytkowania pomieszczeń i sprzętu w: czasie godzin pracy,
 - c) pomoc w zakupach środków czystości, sprzętu kwaterunkowego, koców, bielizny pościelowej i innych przedmiotów.
4. Do obowiązków konserwatora należy:
 - a) przegląd, wymiana i naprawa zniszczonego sprzętu,
 - b) przegląd urządzeń wodno-kanalizacyjnych i usuwanie drobnych awarii hydraulicznych,
 - c) wymiana sprzętu oświetleniowego, wyłączników,
 - d) wykonywanie drobnych prac remontowych (malowanie zniszczonych fragmentów ścian,

naprawa zamków, zabezpieczenie zbitych szyb w oknach).

5. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Organizacja schroniska

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe posiada status placówki stałej.
2. Schronisko dysponuje **80** miejscami noclegowymi w:
 - 1) w domkach campingowych typu „Brda” (domki posiadają 3 kondygnacje – parter, piętro, poddasze, obejmujące 2 pokoje 4-osobowe, jeden pokój 2-osobowy), w każdym domku znajdują się toalety oraz natryski.
 - 2) 10 miejsc noclegowych w parterowych domkach wyposażonych w toalety oraz natryski.
3. Schronisko posiada:
 - przystań żeglarską ze sprzętem pływającym - żaglówki, kajaki, rowery wodne, deski z żaglem,
 - boisko do gry w siatkówkę,
 - miejsce na ognisko,
 - plac zabaw,
 - świetlicę z TV,
 - stołówkę i kawiarnię,
 - pole namiotowe,
 - w najbliższym sąsiedztwie znajduje się basen ze zjeżdżalnią oraz dwoma brodzikami.
4. Podstawowymi dokumentami schroniska są:
 - 1) Plan finansowy.
 - 2) Dokumentacja z zakresu spraw finansowych, kadrowych, gospodarczych i administracyjnych.
 - 3) Plan działalności schroniska.
5. Ze względu na specyfikę pracy placówki do obowiązującej dokumentacji należą również:
 - 1) Księga rejestracyjna.
 - 2) Terminarz rezerwacji.
 - 3) Cennik opłat za usługi.
 - 4) Teczka materiałów informacyjnych z zakresu krajoznawstwa i turystyki.
 - 5) Książka życzeń i zażaleń.
6. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
7. W arkuszu schroniska określa się w szczególności:
 - 1) Okres działalności placówki.
 - 2) Liczbę pracowników, w tym pracowników pedagogicznych.
 - 3) Liczbę miejsc noclegowych.
 - 4) Liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym.

- 5) Planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.
8. System rezerwacji miejsc:
 - 1) Schronisko prowadzi rezerwację miejsc noclegowych dla szkolnych grup wycieczkowych.
 - 2) Zasady funkcjonowania systemu rezerwacji są następujące:
 - a) system rezerwacji ustala dyrektor schroniska,
 - b) grupy zorganizowane przyjmowane są na nocleg na podstawie wcześniejszej rezerwacji telefonicznej lub pisemnej oraz jej potwierdzenia przez Schronisko,
 - c) na grupowe rezerwacje może być pobrana zaliczka.
 - 3) Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na nocleg bezpośrednio w schronisku w miarę wolnych miejsc z tym, że pierwszeństwo przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej.
9. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17-ej do 21-ej.
10. Doba w Schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.
11. Cisza nocna rozpoczyna się o 22⁰⁰ i trwa do 6⁰⁰.
12. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i nauczycielom akademickim oraz pracownikom oświaty, członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych oraz członkom Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych posiadającym legitymację ze znacznikiem „IYHF”.
13. Z noclegów w schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
14. Pracownik schroniska w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zgłoszenia się osoby będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków, bądź zachowującej się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego) ma prawo odmówić przyjęcia turysty na nocleg.
15. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia pomieszczeń, urządzeń i sprzętu stanowiącego własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub turysta indywidualny. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.
16. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wniesione przez gości przedmioty wartościowe i pieniądze, jeżeli nie zostały one złożone do depozytu.
17. W razie naruszenia statutu Schroniska dyrektor usuwa winnego z placówki zatrzymuje legitymację szkolną (studencką), a ponadto zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę, uczelnię lub organizację.
18. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, a w przypadkach spornych

kierować je do organu sprawującego nadzór nad schroniskiem. Dyrektor jest obowiązany do udostępnienia książki życzeń i zażaleń na życzenie gości.

19. We wszystkich sprawach, nie ujętych w statucie i regulaminie, a dotyczących np. zapewnienia porządku, ochrony mienia i przestrzegania zasad współżycia społecznego, osoby korzystające ze schroniska są obowiązane do stosowania się do wskazań dyrektora oraz pracowników schroniska.
20. Szczegółowe zasady funkcjonowania Schroniska określi dyrektor w regulaminie schroniska.

Rozdział 6

Działalność finansowa

§ 6

1. Schronisko jest jednostką budżetową.
2. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone w schronisku ustala Zarząd Powiatu na wniosek dyrektora schroniska, uwzględniając warunki jakimi dysponuje placówka.
4. Wpływy z opłat za świadczone usługi gromadzone są na koncie dochodów własnych schroniska.
5. Schronisko może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Współpraca za stowarzyszeniami i organizacjami

§ 7

Schronisko w ramach realizacji zadań statutowych współpracuje z:

- 1) Szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.
- 2) Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych.
- 3) Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych.
- 4) Instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży zgodnie z zasadami określonymi w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywających w schronisku

§ 8

1. Dzieci i młodzież mają prawo do:
 - 1) Opieki wychowawczej i pobytu w schronisku w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 2) Życiowego i podmiotowego traktowania.
 - 3) Korzystania z pomocy w przygotowaniu się do realizacji celów turystycznych.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i urządzeń schroniska.
 - 7) Pełnej i rzetelnej informacji turystycznej.
 - 8) Wnioskowania w sprawach związanych z pobytem oraz spędzania czasu wolnego, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
 - 9) Dostępu do informacji kulturalno-turystycznej, a także pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań schroniska.
2. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mają obowiązki:
 - 1) Okazać dokument tożsamości w celach meldunkowych.
 - 2) Dokonać opłaty za pobyt.
 - 3) Przestrzegać regulaminu schroniska, podporządkowania się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora.
 - 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole.
 - 5) Dbać o własne życie i zdrowie.
 - 6) Dbać o higienę osobistą oraz czystość użytkowanych pomieszczeń schroniska.
 - 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w schronisku.
3. Turystom schroniska kategorycznie zabrania się:
 - 1) Spożywania alkoholu.
 - 2) Palenia tytoniu.
 - 3) Używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - 4) Dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży.
 - 5) Dewastacji sprzętu będącego na wyposażeniu schroniska. Używania grzałek elektrycznych i otwartego ognia, a także zabrania się przemieszczania sprzętu w sypialniach.
4. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - 1) W sytuacji naruszenia praw dziecka przez pracownika schroniska przysługuje prawo złożenia skargi przez poszkodowanego do dyrektora schroniska. Skarga winna być złożona w okresie pobytu w placówce.
 - 2) Dyrektor rozpatruje skargę i informuje poszkodowanego o sposobie jej załatwienia.
 - 3) W przypadku skargi na naruszenie praw dziecka przez dyrektora schroniska, poszkodowany

może ją wnieść do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut schroniska tworzy dyrektor i dokonuje w nim wszelkich zmian.
2. Statut schroniska i jego zmiany, po przedłożeniu przez dyrektora, uchwała organ prowadzący.
3. Wprowadzenie pięciu zmian do Statutu powoduje

konieczność opracowania jednolitego tekstu Statutu i podjęcia procedury związanej z uchwaleniem Statutu przez organ prowadzący.

4. Uchwała organu prowadzącego o uchwaleniu Statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Statut, regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażeń umieszczone są w dostępnym miejscu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

4834

UCHWAŁA NR XLVII/485/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Żywcu

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 58 ust. 6, art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ i § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych /Dz. U. Nr 52 poz. 466/ oraz §§ 6, 7, 8 i 67 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. nr 52, poz. 467 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XXVII/281/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 lutego 2005 r.
W sprawie zatwierdzenia statutu Szkolnego Schroni-

ska Młodzieżowego w Żywcu ul. KEN 3.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/485/06
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 23 października 2006 r.**

**Statut
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Żywcu**

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Schronisko nosi nazwę: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Żywcu.
2. Ustalona nazwa jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu, z tym, że na pieczęciach i stemplach oraz w dokumentach może być używany

czytelny skrót nazwy schroniska: SSM w Żywcu.

3. Schronisko używa pieczęci o treści:
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
ul. Komisji Edukacji Narodowej 3
34-300 Żywiec
NIP 553-21-24-975 REGON 000981357
tel. 0-33/861-26-39
4. Siedzibą schroniska jest lokal w internacie Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych, położony w Żywcu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 3, będący własnością Powiatu Żywieckiego.
5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60x60x60 cm z napisem: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Żywcu”, wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
6. Przedmiotem działalności jest według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) rodzaj przeważającej działalności – 5523Z – miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane.
7. Organem prowadzącym Schronisko jest Powiat Żywiecki, a obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowy Zarząd Oświaty w Żywcu.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania schroniska

§ 2

1. Cele schroniska:
 - 1) Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i turystycznych u dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 2) Pogłębianie wiedzy w zakresie krajoznawstwa.
 - 3) Upowszechnianie wiedzy o kulturze i tradycjach regionu.
 - 4) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska.
 - 6) Wdrażanie do pożądanych postaw i zachowań turystycznych.
 - 7) Kształtowanie pożądanych postaw społecznych i etycznych.
 - 8) Wdrażanie dzieci i młodzieży szkolnej do czynnych i aktywnych form wypoczynku.
2. Zadania schroniska i sposób ich wykonywania:
 - 1) Zapewnienie tanich miejsc noclegowych.
 - 2) Pomoc w organizowaniu rekreacji turystycznej po najbliższej okolicy.
 - 3) Propagowanie regionalizmu i dziedzictwa kulturowego regionu.
 - 4) Podejmowanie działań profilaktycznych i wy-

chowawczych.

- 5) Stwarzanie pro zdrowotnych warunków do wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
- 6) Pomoc nauczycielom-opiekunom w realizacji treści w zakresie krajoznawstwa i turystyki po najbliższej okolicy.
- 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce – pomoc w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną przebywającą w schronisku.
- 8) Zapewnienie informacji turystycznej zawierającej wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacji o rozkładzie jazdy komunikacji oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje o lokalizacji obiektów zabytkowych, kulturalnych i sportowych.
- 9) Zapewnienie ekspozycji i materiałów informacyjnych o regionie w tym map, przewodników, folderów.
- 10) Szczególnym zadaniem schroniska jest rozwijanie zainteresowań historyczno-kulturowych, związanych z miejscem pobytu, upowszechnianie historii i kultury regionu żywieckiego oraz sztuki ludowej.
- 11) Działalność dydaktyczno-edukacyjna może być prowadzona na terenie schroniska oraz w terenie.

Rozdział 3

Kompetencje i zadania dyrektora schroniska

§ 3

1. Kompetencje i zadania dyrektora:
 - 1) Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności schroniska.
 - 2) Reprezentowanie schroniska na zewnątrz.
 - 3) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej schroniska.
 - 4) Aktywne działanie na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu na cele edukacyjne, dbanie o uzupełnienie i celowe wykorzystanie sprzętu i pomocy, stałe podnoszenie standardu placówki oraz jej modernizowanie poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących, dbałość o estetykę placówki i jej otoczenia.
 - 5) Dbłość o stan techniczny obiektu, przestrzeganie przez pracowników, grupy wycieczkowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Utrzymanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym placówkę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku i decyduje w sprawach:

- 1) Zatrudniania i zwalniania pracowników.
- 2) Przyznawania nagród i wyróżnień oraz występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów.
- 3) Wymierzania kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie Pracy.
- 4) Ustalania zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania.
3. Dyrektor organizuje prace i zadania mające na celu sprawniejsze funkcjonowanie schroniska oraz podnoszenie standardu pomieszczeń i świadczonych usług.
 - 1) Dyrektor współpracuje z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży.
 - 2) Dyrektor dąży do tworzenia atmosfery życzliwości i troski o turystów oraz pracowników, eliminuje przyczyny konfliktów.
 - 3) W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.

Rozdział 4

Zakresy zadań pracowników schroniska

§ 4

1. W schronisku zatrudnieni są pracownicy: pedagogiczni, administracyjni oraz obsługowi.
2. Do obowiązków pracownika administracyjnego (repcjonisty) należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji meldunkowej i finansowej dotyczącej grup wycieczkowych i turystów indywidualnych korzystających z usług schroniska,
 - b) pobieranie opłat za usługi i wystawianie rachunków,
 - c) sprawowanie nadzoru i opieki nad schroniskiem i osobami nocującymi,
 - d) udzielanie informacji komunikacyjnej i turystycznej,
 - e) przyjmowanie i wydawanie bagażu osobistego,
 - f) wydawanie bielizny pościelowej turystom,
 - g) udostępnienie pokoi sypialnych turystom i ich odbiór w dniu wyjazdu,
 - h) odpowiedzialność majątkowa za mienie schroniska znajdujące się w sypialniach, kuchni samoobsługowej, jadalni, przechowalni bagażu, recepcji, na korytarzach, klatce schodowej i holu,
 - i) kontrola prawidłowości naliczania opłat za noclegi,
 - j) kontrola książek meldunkowych i kwitariuszy pod względem ich zgodności,
 - k) sporządzanie raportów kasowych.
3. Do obowiązków pracownika obsługowego nale-

ży:

- a) wykonywanie wszelakich prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach schroniska (sypialnie, sanitariaty, kuchnia samoobsługowa, jadalnia korytarze, klatka schodowa, przechowalnia bagażu),
 - b) nadzór nad schroniskiem w zakresie prawidłowości użytkowania pomieszczeń i sprzętu w czasie godzin pracy,
 - c) pomoc w zakupach środków czystości, sprzętu kwaterunkowego, koców, bielizny pościelowej i innych przedmiotów.
4. Do obowiązków konserwatora należy:
 - a) przegląd, wymiana i naprawa zniszczonego sprzętu,
 - b) przegląd urządzeń wodno-kanalizacyjnych i usuwanie drobnych awarii hydraulicznych,
 - c) wymiana sprzętu oświetleniowego, wyłączników,
 - d) wykonywanie drobnych prac remontowych (malowanie zniszczonych fragmentów ścian, naprawa zamków, zabezpieczenie zbitych szyb w oknach),
5. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Organizacja Schroniska

§ 5

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe posiada status placówki stałej prowadzącej działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Schronisko dysponuje **40** miejscami noclegowymi w:
 - 1) 10 sypialniach 4-osobowych, wyposażonych w łóżka piętrowe i tapczany wraz z poduszkami, kocami i bielizną pościelową, stoły, krzesła, szafy ubraniowe.
3. Schronisko posiada:
 - 1) Powierzchnię mieszkalną nie mniejszą niż 2,5m² na osobę przy łóżkach jednopoziomowych i nie mniejszą niż 1,5m² na osobę przy wyposażeniu w łóżka piętrowe.
 - 2) Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżka lub tapczany, kołdry lub koce, bieliznę pościelową, szafy ubraniowe lub wieszaki, stół, krzesła lub taborety, lustro i kosz na śmieci.
 - 3) Pomieszczenie do przechowywania bagażu lub sprzętu turystycznego oraz do suszenia odzieży.
 - 4) Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach minimum 18° C.
4. Schronisko spełnia wymagania placówki całorocz-

- nej i posiada:
- 1) Łazienki wyposażone w umywalki z lustrem (jedna umywalka z lustrem na 6 osób, jedno oczko prysznicowe na 14 osób).
 - 2) Toalety (wc jedno oczko na 10 osób, jeden pi-suar na 20 mężczyzn).
 - 3) Kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny.
 - 4) Jadalnię ze świetlicą.
5. Schronisko dysponuje dodatkowo:
- 1) Pomieszczenie do suszenia odzieży.
 - 2) Skrytki bagażowe.
6. Schronisko może posiadać pole namiotowe.
7. Podstawowymi dokumentami schroniska są:
- 1) Plan finansowy.
 - 2) Dokumentacja z zakresu spraw finansowych, ka-drowych, gospodarczych i administracyjnych.
 - 3) Program działalności schroniska,
8. Ze względu na specyfikę pracy placówki do obo-wiązującej dokumentacji należą również:
- 1) Księga rejestracyjna.
 - 2) Terminarz rezerwacji.
 - 3) Cennik opłat za usługi.
 - 4) Teczka materiałów informujących z zakresu krajoznawstwa i turystyki.
 - 5) Książka życzeń i zażaleń.
9. Szczegółową organizację działania placówki w da-nym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
10. W arkuszu schroniska określa się w szczególno-ści:
- 1) Okres działalności placówki.
 - 2) Liczbę pracowników, w tym pracowników pe-dagogicznych.
 - 3) Liczbę miejsc noclegowych.
 - 4) Liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym.
 - 5) Planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.
11. System rezerwacji miejsc:
- 1) Schronisko prowadzi rezerwację miejsc nocle-gowych dla szkolnych grup wycieczkowych.
 - 2) Zasady funkcjonowania systemu rezerwacji są następujące:
 - a) system rezerwacji ustala dyrektor schroni-ska,
 - b) grupy zorganizowane przyjmowane są na nocleg na podstawie wcześniejszej rezerwa-cji telefonicznej lub pisemnej oraz jej po-twierdzenia przez schronisko,
 - c) na grupowe rezerwacje może być pobrana zaliczka.
 - 3) Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na nocleg bezpośrednio w schronisku w miarę wolnych miejsc z tym, że pierwszeństwo przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej.
12. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17-ej do 21-ej.
13. Doba w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.
14. Cisza nocna rozpoczyna się o 22⁰⁰ i trwa do 6⁰⁰.
15. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i nauczycielom akademickim oraz pracownikom oświaty, członkom Polskiego Towarzystwa Schro-nisk Młodzieżowych oraz członkom Międzynaro-dowej Federacji Schronisk Młodzieżowych posia-dającym legitymację ze znaczkiem „IYHF”.
16. Z noclegów w schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
17. Pracownik schroniska w uzasadnionych przypad-kach (np w razie zgłoszenia się osoby będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków, bądź zacho-wującej się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego) ma prawo odmówić przyjęcia turysty na nocleg.
18. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia pomieszczeń, urządzeń i sprzętu stanowiącego własność schro-niska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub turysta indywidualny. Wysokość odszkodowa-nia ustala dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.
19. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnie-sione przez gości przedmioty wartościowe i pie-niądze, jeżeli nie zostały one złożone do depozy-tu.
20. W razie naruszenia statutu schroniska dyrektor usuwa winnego z placówki, zatrzymuje legityma-cję szkolną (studencką), a ponadto zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę, uczelnię lub organi-zację.
21. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książ-ki życzeń i zażaleń, a w przypadkach spornych kierować je do organu sprawującego nadzór nad schroniskiem. Dyrektor jest obowiązany do udo-stępnienia książki życzeń i zażaleń na życzenie gości.
22. We wszystkich sprawach, nie ujętych w statucie i regulaminie, a dotyczących np. zapewnienia po-rządku, ochrony mienia i przestrzegania zasad współżycia społecznego, osoby korzystające ze schroniska są obowiązane do stosowania się do wskazań dyrektora oraz pracowników schroni-ska.
23. Szczegółowe zasady funkcjonowania schroniska określi dyrektor w regulaminie schroniska.

Rozdział 6

Działalność finansowa

§ 6

1. Schronisko jest jednostką budżetową.
2. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone w schronisku ustala Zarząd Powiatu na wniosek dyrektora schroniska, uwzględniając warunki jakimi dysponuje placówka.
4. Wpływy z opłat za świadczone usługi gromadzone są na koncie dochodów własnych schroniska.
5. Schronisko może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Współpraca za stowarzyszeniami i organizacjami

§ 7

Schronisko w ramach realizacji zadań statutowych współpracuje z:

- 1) Szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.
- 2) Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych.
- 3) Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych.
- 4) Instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży zgodnie z zasadami określonymi w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywających w schronisku

§ 8

1. Dzieci i młodzież mają prawo do:
 - 1) Opieki wychowawczej i pobytu w schronisku w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
 - 2) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 3) Korzystania z pomocy w przygotowaniu się do realizacji celów turystycznych.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i urządzeń schroniska.
 - 7) Pełnej i rzetelnej informacji turystycznej.
 - 8) Wnioskowania w sprawach związanych z pobytem oraz spędzania czasu wolnego, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.

- 9) Dostępu do informacji kulturalno-turystycznej, a także pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań schroniska.
2. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mają obowiązek:
 - 1) Okazać dokument tożsamości w celach meldunkowych.
 - 2) Dokonać opłaty za pobyt.
 - 3) Przestrzegać regulaminu schroniska, podporządkowania się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora.
 - 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole.
 - 5) Dbać o własne życie i zdrowie.
 - 6) Dbać o higienę osobistą oraz czystość użytkowanych pomieszczeń schroniska.
 - 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w schronisku.
3. Turystom schroniska kategorycznie zabrania się:
 - 1) Spożywania alkoholu.
 - 2) Palenia tytoniu.
 - 3) Używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - 4) Dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży.
 - 5) Dewastacji sprzętu będącego na wyposażeniu schroniska. Używania grzałek elektrycznych i otwartego ognia, a także zabrania się przemieszczania sprzętu w sypialniach.
4. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - 1) W sytuacji naruszenia praw dziecka przez pracownika schroniska przysługuje prawo złożenia skargi przez poszkodowanego do dyrektora schroniska. Skarga winna być złożona w okresie pobytu w placówce.
 - 2) Dyrektor rozpatruje skargę i informuje poszkodowanego o sposobie jej załatwienia.
 - 3) W przypadku skargi na naruszenie praw dziecka przez dyrektora schroniska, poszkodowany może ją wnieść do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut schroniska tworzy dyrektor i dokonuje w nim wszelkich zmian.
2. Statut schroniska i jego zmiany, po przedłożeniu przez dyrektora, uchwała organ prowadzący.
3. Wprowadzenie pięciu zmian do Statutu powoduje konieczność opracowania jednolitego tekstu Statutu i podjęcia procedury związanej z uchwaleniem Statutu przez organ prowadzący.
4. Uchwała organu prowadzącego o uchwaleniu Sta-

tutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

5. Statut, regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażeń

umieszczone są w dostępnym miejscu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

4835

UCHWAŁA NR XLVII/486/06 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 58 ust. 6, art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ i § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych /Dz. U. Nr 52 poz. 466/ oraz §§ 6, 7, 8 i 67 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. nr 52, poz. 467 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała nr XXVII/279/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Rajcza Nickulina – Ośrodek Edukacji Ekologicznej.
2. Uchwała nr XXXIV/357/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Rajcza Nickulina – Ośrodek Edukacji Ekologicznej.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/486/06
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 23 października 2006 r.**

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Schronisko nosi nazwę: Szkolne Schronisko Młodzieżowe – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie.
2. Ustalona nazwa jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu, z tym, że na pieczęciach i stemplach oraz w dokumentach może być używany czytelny skrót nazwy schroniska: SSM – OEE w Rajczy Nickulinie
3. Schronisko posiada filie w Soli Ożnej i Rycerze Kolonii.
 - 1) Filie używają nazwy:
 - a) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rajczy Nickulinie – Filia w Soli Ożnej

- b) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rajczy Nickulinie – Filia w Rycerze Kolonii.
- 4. Schronisko używa pieczęci o treści:
 - 1) Szkolne Schronisko Młodzieżowe – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie, 34-370 RajczaNa pieczęci można umieścić nr NIP, REGON oraz nazwę powiatu.
- 2) Filie używają pieczęci:
 - a) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rajczy Nickulinie – Filia w Soli Ożnej
 - b) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Rajczy Nickulinie – Filia w Rycerze Kolonii.
- 5. Na budynkach schroniska i jego filiach umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60x60x60 cm z napisem: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe”, wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
- 6. Przedmiotem działalności jest według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) rodzaj przeważającej działalności – 55 23 Z – miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane.
- 7. Organem prowadzącym schronisko jest Powiat Żywiecki.
- 8. Obsługę finansowo-księgową schroniska prowadzi Powiatowy Zarząd Oświaty w Żywcu.
- 9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania schroniska

§ 2

- 1. Cele schroniska:
 - 1) Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i turystycznych u dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 2) Pogłębianie wiedzy w zakresie krajoznawstwa.
 - 3) Upowszechnianie wiedzy o kulturze i tradycjach regionu.
 - 4) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska.
 - 6) Wdrażanie do pożądanых postaw i zachowań turystycznych.
 - 7) Kształtowanie pożądanых postaw społecznych i etycznych.
 - 8) Wdrażanie dzieci i młodzieży szkolnej do czynnych i aktywnych form wypoczynku.
- 2. Zadania schroniska i sposób ich wykonywania:
 - 1) Zapewnienie tanich miejsc noclegowych.
 - 2) Pomoc w organizowaniu rekreacji turystycznej po najbliższej okolicy.

- 3) Propagowanie regionalizmu i dziedzictwa kulturowego regionu.
- 4) Podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych.
- 5) Stwarzanie prozdrowotnych warunków do wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
- 6) Pomoc nauczycielom-opiekunom w realizacji treści w zakresie krajoznawstwa i turystyki po najbliższej okolicy.
- 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce – pomoc w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną przebywającą, w schronisku.
- 8) Zapewnienie informacji turystycznej zawierającej wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje o lokalizacji obiektów zabytkowych, kulturalnych i sportowych.
- 9) Zapewnienie ekspozycji i materiałów informacyjnych o regionie w tym map, przewodników, folderów.
- 10) Prowadzenie zajęć, wykładów i warsztatów ekologicznych.
- 11) Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie innowacji i nowoczesnych technik stosowanych w ekologii i ochronie środowiska.

Rozdział 3

Kompetencje i zadania dyrektora schroniska

- 1. Kompetencje i zadania dyrektora:
 - 1) Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności schroniska.
 - 2) Reprezentowanie schroniska na zewnątrz.
 - 3) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej schroniska.
 - 4) Aktywne działanie na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu na cele edukacyjne, dbanie o uzupełnienie i celowe wykorzystanie sprzętu i pomocy, stałe podnoszenie standardu placówki oraz jej modernizowanie poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących, dbałość o estetykę placówki i jej otoczenia.
 - 5) Dbłość o stan techniczny obiektu, przestrzeganie przez pracowników, grupy wycieczkowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Utrzymanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym placówkę.
- 2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku i decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania pracowników.
 - 2) Przyznawania nagród i wyróżnień oraz wystę-

- powania z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów.
- 3) Wymierzanie kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie Pracy.
 - 4) Ustalania zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania.
3. Dyrektor organizuje prace i zadania mające na celu sprawniejsze funkcjonowanie schroniska oraz podnoszenie standardu pomieszczeń i świadczonych usług.
- 1) Dyrektor współpracuje z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami o światowo-wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży.
 - 2) Dyrektor dąży do tworzenia atmosfery życzliwości i troski o turystów oraz pracowników, eliminuje przyczyny konfliktów.
 - 3) W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.

Rozdział 4

Zakresy zadań pracowników schroniska

§ 4

1. W schronisku zatrudnieni są pracownicy: pedagogiczni, administracyjni oraz obsługowi.
2. Do obowiązków pracownika pedagogicznego należy:
 - a) przygotowanie programów zajęć dydaktycznych,
 - b) przygotowanie tematyki zajęć warsztatowych,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
 - d) nadzór nad prawidłowym sprawowaniem opieki wychowawczej przez opiekunów grup,
 - e) kierowanie i nadzór pracy pracowników administracyjnych i obsługi schroniska,
 - f) przyjmowanie grup, udostępnianie pomieszczeń turystom, pobieranie opłat za usługi i wystawianie rachunków,
 - g) opieka nad salą edukacyjną i zgromadzonymi eksponatami,
 - h) zastępowanie dyrektora schroniska w czasie jego nieobecności.
3. Do obowiązków recepcjonisty, będącego pracownikiem administracyjnym należy:
 - a) prowadzenie rezerwacji miejsc noclegowych dla grup zorganizowanych i turystów indywidualnych, przygotowanie właściwej dokumentacji,
 - b) prowadzenie i ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - c) zaopatrzenie schroniska w materiały biurowe, środki czystości, bieliznę pościelową i inny sprzęt,
 - d) dokonywanie przeglądów sprzętu oraz stanu technicznego pomieszczeń,
 - e) kierowanie i nadzorowanie pracy pracowników

- obsługowych,
 - f) udział w pracy komisji inwentaryzacyjnej, dokonywanie oznakowania środków trwałych i przedmiotów nietrwałych zgodnie z zapisem w książce inwentarzowej,
 - g) prowadzenie kartoteki magazynowej oraz przedmiotów małowartościowych,
 - h) prowadzenie dokumentacji meldunkowej i finansowej dotyczącej grup wycieczkowych i turystów indywidualnych korzystających z usług schroniska, pobieranie opłat za usługi i wystawianie rachunków,
 - i) podpisywanie dokumentów wewnętrznych schroniska /potwierdzenie rezerwacji noclegów, zestawienia, noty i inne dokumenty,
 - j) sporządzanie miesięcznych sprawozdań statystycznych,
 - k) wydawanie bielizny pościelowej turystom oraz do pralni oraz dokonywanie kontroli ilościowej i jakościowej przy jej przyjmowaniu,
 - g) udostępnienie pokoi sypialnych turystom i ich odbiór w dniu wyjazdu,
 - h) odpowiedzialność majątkowa za mienie schroniska znajdujące się w sypialniach, kuchni samoobsługowej, jadalni, przechowalni bagażu, recepcji, na korytarzach, klatce schodowej i holu.
4. Do obowiązków gospodarza należy:
- a) wykonywanie wszelakich prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach schroniska (sypialnie, sanitariaty, kuchnia samoobsługowa, jadalnia korytarze, klatka schodowa),
 - b) wykonywanie wszelakich prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości i estetyki w otoczeniu schroniska, nadzór nad schroniskiem w zakresie prawidłowości użytkowania pomieszczeń i sprzętu w czasie godzin pracy,
 - c) pomoc w zakupach środków czystości, sprzętu kwaterunkowego, koców, bielizny pościelowej i innych przedmiotów,
 - d) przegląd, wymiana i naprawa zniszczonego sprzętu,
 - e) przegląd urządzeń CO oraz wodno-kanalizacyjnych i usuwanie drobnych awarii hydraulicznych,
 - f) wymiana sprzętu oświetleniowego, wyłączników,
 - g) wykonywanie drobnych prac remontowych (malowanie zniszczonych fragmentów ścian, naprawa zamków, zabezpieczenie zbitych szyb w oknach),
 - h) palenie w piecach i CO.
5. Filią kieruje kierownik filii. Do obowiązków kierownika filii należy.
- a) organizowanie, kierowanie i nadzorowanie bieżącej działalności filii,
 - b) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w filii,

- c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej filii,
 - d) wnioskowanie do dyrektora we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania podległej filii.
6. Obowiązki kierownika filii powierza się pracownikowi pedagogicznemu zatrudnionemu w danej filii.
7. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Organizacja schroniska

§ 5

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe posiada status placówki stałej prowadzącej działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Schronisko dysponuje **120** miejscami noclegowymi z tego:
 - a) 50 miejsc w Rajczy Nickulinie, w tym 8 miejsc w sypialniach 4-osobowych i 42 miejsca w sypialniach wieloosobowych,
 - b) 26 miejsc w Soli Ożnej, w tym 6 miejsc w sypialniach 2- i 4-osobowych i 20 miejsc w sypialniach wieloosobowych,
 - c) 44 miejsca w Rycerze Kolonii, w tym 16 miejsc w sypialniach 2-, 3-, i 4-osobowych i 28 miejsc w sypialniach wieloosobowych.
3. Schronisko posiada:
 - 1) Powierzchnię mieszkalną nie mniejszą niż 2,5m² na osobę przy łózkach jednopoziomowych i nie mniejszą niż 1,5m² na osobę przy wyposażeniu w łóżka piętrowe.
 - 2) Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżka piętrowe lub tapczany, kołdry lub koce, bieliznę pościelową, szafy ubraniowe lub wieszaki, stół, krzesła lub taborety, lustro i kosz na śmieci.
 - 3) Pomieszczenie do przechowywania bagażu lub sprzętu turystycznego oraz do suszenia odzieży.
 - 4) Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach minimum 18°C.
4. Schronisko spełnia wymagania placówki całorocznej i posiada:
 - a) w Rajczy Nickulinie:
 - 1) Łazienki wyposażone w 9 umywalek z lustrem i 6 pryszniców,
 - 2) Toalety – 6 oczek.
 - 3) Kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny.
 - 4) Jadalnię
 - 5) Świetlicę.
 - b) w Soli Ożnej:
 - 1) Łazienki wyposażone w 4 umywalki z lustrem i 2 prysznice,
 - 2) Toalety – 3 oczka.
 - 3) Kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny.
 - 4) Jadalnię,
 - 5) Świetlicę.
- c) w Rycerze Kolonii:
 - 1) Łazienki wyposażone w 4 umywalki z lustrem i 4 prysznice,
 - 2) Toalety – 6 oczek.
 - 3) Kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny.
 - 4) Jadalnię,
 - 5) Świetlicę.

5. Schronisko dysponuje dodatkowo:

 1. Izbą Edukacji Ekologicznej wyposażoną w pomoce naukowe i eksponaty,
 2. polem namiotowym.

6. Podstawowymi dokumentami schroniska są:

 - 1) Plan finansowy.
 - 2) Dokumentacja z zakresu spraw finansowych, kadrowych, gospodarczych i administracyjnych.
 - 3) Program działalności schroniska.

7. Ze względu na specyfikę pracy placówki do obowiązującej dokumentacji należą również:

 - 1) Księga rejestracyjna.
 - 2) Terminarz rezerwacji.
 - 3) Cennik opłat za usługi.
 - 4) Teczka materiałów informujących z zakresu krajoznawstwa i turystyki.
 - 5) Książka życzeń i zażaleń.

8. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

9. W arkuszu schroniska określa się w szczególności:

 - 1) Okres działalności placówki.
 - 2) Liczbę pracowników, w tym pracowników pedagogicznych.
 - 3) Liczbę miejsc noclegowych.
 - 4) Liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym.
 - 5) Planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

10. System rezerwacji miejsc:

 - 1) Schronisko prowadzi rezerwację miejsc noclegowych dla szkolnych grup wycieczkowych.
 - 2) Zasady funkcjonowania systemu rezerwacji są następujące:
 - a) rezerwacji można dokonywać osobiście, telefonicznie, faksem, listownie lub pocztą elektroniczną,
 - b) ostatecznym potwierdzeniem dokonanej rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w wysokości 20 – 25% przewidywanej ceny noclegów,

- c) zaliczka podlega zwrotowi jeśli rezygnacja z rezerwacji nastąpi nie później niż na 10 dni przed planowanym przyjazdem,
 - d) rezerwacji dokonać może jedynie wychowawca grupy lub opiekun grupy studenckiej.
- 3) Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na nocleg bezpośrednio w schronisku w miarę wolnych miejsc z tym, że pierwszeństwo przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej.
- 4) Filie w Soli Ożnej i Rycerce Kolonii przyjmują grupy tylko po wcześniejszej rezerwacji miejsc noclegowych.
11. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17-ej do 22-ej.
12. Doba w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.
13. Cisza nocna rozpoczyna się o 22⁰⁰ i trwa do 6⁰⁰
14. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i nauczycielom akademickim oraz pracownikom oświaty, członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych oraz członkom Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych posiadającym legitymację ze znaczkami „IYHF”.
15. Z noclegów w schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
16. Pracownik schroniska w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zgłoszenia się osoby będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków, bądź zachowującej się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego) ma prawo odmówić przyjęcia turysty na nocleg.
17. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia pomieszczeń, urządzeń i sprzętu stanowiącego własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub turysta indywidualny. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.
18. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wniesione przez gości przedmioty wartościowe i pieniądze, jeżeli nie zostały one złożone do depozytu.
19. W razie naruszenia statutu schroniska dyrektor usuwa winnego z placówki, zatrzymuje legitymację szkolną (studencką), a ponadto zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę, uczelnię lub organizację.
20. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, a w przypadkach spornych kierować je do organu sprawującego nadzór nad schroniskiem. Dyrektor jest obowiązany do udostępnienia książki życzeń i zażaleń na życzenie gości.
21. We wszystkich sprawach, nie ujętych w statucie i regulaminie, a dotyczących np. zapewnienia po-

rządki, ochrony mienia i przestrzegania zasad współżycia społecznego, osoby korzystające ze schroniska są obowiązane do stosowania się do wskazań dyrektora oraz pracowników schroniska.

22. Szczegółowe zasady funkcjonowania schroniska określi dyrektor w regulaminie schroniska.

Rozdział 6

Działalność finansowa

§ 6

1. Schronisko jest jednostką budżetową.
2. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone w schronisku ustala Zarząd Powiatu na wniosek dyrektora schroniska, uwzględniając warunki jakimi dysponuje placówka.
4. Wpływy z opłat za świadczone usługi gromadzone są na koncie dochodów własnych schroniska.
5. Schronisko może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Współpraca za stowarzyszeniami i organizacjami

§ 7

Schronisko w ramach realizacji zadań statutowych współpracuje z:

- 1) Szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.
- 2) Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych.
- 3) Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych.
- 4) Instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży zgodnie z zasadami określonymi w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 5) Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego, Nadleśnictwem Ujsoty, Beskidzkim Oddziałem LOP, Urzędem Wojewódzkim, WFOSiGW w Katowicach, placówkami naukowymi i innymi działającymi na rzecz ochrony środowiska.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywających w schronisku

§ 8

1. Dzieci i młodzież mają prawo do:

- 1) Opieki wychowawczej i pobytu w schronisku w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
 - 2) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 3) Korzystania z pomocy w przygotowaniu się do realizacji celów turystycznych.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i urządzeń schroniska.
 - 7) Pełnej i rzetelnej informacji turystycznej.
 - 8) Wnioskowania w sprawach związanych z pobytem oraz spędzania czasu wolnego, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
 - 9) Dostępu do informacji kulturalno-turystycznej, a także pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań schroniska.
2. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mają obowiązek:
- 1) Okazać dokument tożsamości w celach meldunkowych.
 - 2) Dokonać opłaty za pobyt.
 - 3) Przestrzegać regulaminu schroniska, podporządkowania się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora.
 - 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole.
 - 5) Dbać o własne życie i zdrowie.
 - 6) Dbać o higienę osobistą oraz czystość użytkowanych pomieszczeń schroniska.
 - 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w schronisku.
3. Turystom schroniska kategorycznie zabrania się:
- 1) Spożywania alkoholu.
 - 2) Palenia tytoniu.
 - 3) Używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - 4) Dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży.

- 5) Dewastacji sprzętu będącego na wyposażeniu schroniska. Używania grzałek elektrycznych i otwartego ognia, a także zabrania się przemieszczania sprzętu w sypialniach.
4. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw dziecka:
- 1) W sytuacji naruszenia praw dziecka przez pracownika schroniska przysługuje prawo złożenia skargi przez poszkodowanego do dyrektora schroniska. Skarga winna być złożona w okresie pobytu w placówce.
 - 2) Dyrektor rozpatruje skargę i informuje poszkodowanego o sposobie jej załatwienia.
 - 3) W przypadku skargi na naruszenie praw dziecka przez dyrektora schroniska, poszkodowany może ją wnieść do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut schroniska tworzy dyrektor i dokonuje w nim wszelkich zmian.
2. Statut schroniska i jego zmiany, po przedłożeniu przez dyrektora, uchwała organ prowadzący.
3. Wprowadzenie pięciu zmian do Statutu powoduje konieczność opracowania jednolitego tekstu Statutu i podjęcia procedury związanej z uchwaleniem Statutu przez organ prowadzący.
4. Uchwała organu prowadzącego o uchwaleniu Statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Statut, regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażaleń umieszczone są w dostępnym miejscu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

4836

Sygn. akt II SA/GI 441/06

WYROK w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 28 sierpnia 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący NSA Ewa Krawczyk
Sędziowie NSA Bonifacy Bronkowski
 (spr.) Asesor WSA Barbara
 Brandys-Kmiecik

Protokolant starszy sekretarz Małgorzata Orman

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 25 sierpnia 2006 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miasta Radzionków

z dnia 16 lutego 2006 r., nr LX/264/2006
w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w zakresie: § 1 – w części mówiącej o zasadach zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, § 3 pkt 4, § 8 ust. 1, § 12 ust. 1 i ust. 2, § 19, § 22 ust. 4 i ust. 5, § 23 – w części mówiącej o ustalaniu ilości pobranej wody w

przypadku niesprawności wodomierza głównego i § 44,

2. umarza postępowanie sądowe w zakresie stwierdzenia nieważności § 2 pkt 1, 5, 7, 8, 9 i 10 zaskarżonej uchwały,

3. w pozostałym zakresie skargę oddala.

REFERENT

Ewa Jędrasik

4837

Sygn. akt II SA/GI 225/06

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 30 czerwca 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franciczek
Sędziowie	Sędzia WSA Iwona Bogucka (spr.) Sędzia WSA Włodzimierz Kubik

Protokolant sekr. sąd. Elwira Massel
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 30 czerwca 2006 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego

na uchwałę Rady Miejskiej w Skoczowie z dnia 22 grudnia 2005 r. nr XXXVII/475/2005 w przedmiocie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w częściach określonych w rozdziale I pkt 1, 2, 3, i 5 załącznika do uchwały.

REFERENT

Anna Trzuskowska

4838

Sygn. akt II SA/GI 1058/05

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 11 września 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Leszek Kiermaszek (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Łucja Franciczek Sędzia WSA Rafał Wolnik

Protokolant stażysta Ewa Pasiek
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 31 sierpnia 2006 r.
sprawy ze skargi Rzecznika Praw Obywatelskich

na uchwałę Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r. nr XXI/234/2004 w przedmiocie zasad sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w następującym zakresie: § 4 ust. 2 w części określającej na 95% wysokość bonifikaty oraz § 4 ust. 3, 5, 6 i 9.

REFERENT

Anna Trzuskowska

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 grudnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 16,40 zł (w tym 7% VAT)